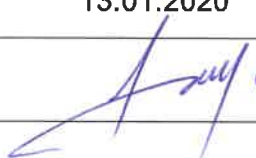
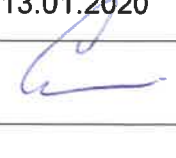
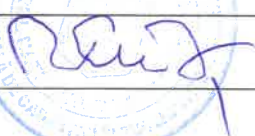


CENTRUL NATIONAL DE CARTOGRAFIE	Cod: PO 8.5-CNC-BMAP-04
ATRIBUIREA CONTRACTELOR DE ACHIZIȚII PUBLICE PENTRU SERVICIILE CUPRINSE IN ANEXA 2 LA LEGEA NR. 98/2016	Ediția nr. 1/13.01.2020
PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Revizia nr. 0/13.01.2020

TITLU DOCUMENT:
PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND
ATRIBUIREA CONTRACTELOR DE ACHIZIȚII PUBLICE PENTRU
SERVICIILE CUPRINSE ÎN ANEXA 2 LA LEGEA NR. 98/2016

	Elaborat	Avizat		
NUME	Mariana DUMITRACHE	Alexandrina VASILACHE	Mariana BURTEA	Claudia CIOVEIE
FUNCȚIA	Șef Birou Marketing și Achiziții Publice	Șef Serviciu Economic	Șef Birou Juridic și Resurse Umane	Responsabil SMI
DATA	13.01.2020	13.01.2020	13.01.2020	13.01.2020
SEMNĂTURA				

	Aprobat	Ed.	Revizia:					
NUME	Dan-Radu-Nicolae CRISAN							
FUNCȚIA	DIRECTOR	1	0	1	2	3	4	5
DATA	13.01.2020		X					
SEMNĂTURA								

Exemplar controlat [x]

Exemplar necontrolat []

CENTRUL NATIONAL DE CARTOGRAFIE	Cod: PO 8.5-CNC-BMAP-04
ATRIBUIREA CONTRACTELOR DE ACHIZIȚII PUBLICE PENTRU SERVICIILE CUPRINSE IN ANEXA 2 LA LEGEA NR. 98/2016	Ediția nr. 1/13.01.2020
	Revizia nr. 0/13.01.2020
PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	

1. SCOP, DOMENIU DE APLICARE

Prezenta procedură proprie, numită în continuare „*Procedura proprie*” are drept scop stabilirea principiilor, cadrului general și a procedurilor pentru atribuirea contractelor de achiziție publică ce au ca obiect **Servicii sociale și alte servicii specifice**, prevăzute în Anexa nr. 2 la Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, având valoarea estimată fără TVA mai mică decât cea prevăzută la art.7, alin.(1), lit. d), respectiv **3.506.625 lei fara TVA(exclusiv)**,

Procedura reglementează, în principal, aspecte precum:

- anunțul publicitar;
- documentația de atribuire;
- cerințele minime de calificare;
- dreptul de a solicita clarificări;
- data-limită pentru depunerea ofertelor;
- regulile de participare la procedură;
- criteriul de atribuire;
- comisia de evaluare;
- deschiderea și evaluarea ofertelor;
- încheierea contractului/acordului cadru;
- anularea procedurii-dacă este cazul;
- modul de soluționare a contestațiilor;
- dosarul achiziției publice.

Prezenta „*Procedura proprie*” a fost elaborată în conformitate cu prevederile art. 7, alin.(2) din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare,.

Dispozițiile prezentei proceduri se aplică la CNC pentru achiziția de servicii sociale și alte servicii specifice din cele prevăzute în anexa 2 la Legea 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare, cum ar fi:

- servicii de medicina muncii	Cod CPV	85147000-1;
- servicii de formare profesională	Cod CPV	80530000-8;
- servicii de arhivare	Cod CPV	79995100-6;
- servicii de paza	Cod CPV	79713000-5;
- servicii de monitorizare a sistemelor de alarma	Cod CPV	79711000-1;
- servicii postale	Cod CPV	64112000-4;
- servicii de feronerie	Cod CPV	71550000-8

1.3. Aplicarea acestei proceduri este obligatorie pentru tot personalul CNC implicat în desfășurarea procesului de achiziție efectuat în baza prezentei proceduri

1.4. Administratorul procesului este **Biroul Marketing și Achiziții Publice**.

2. REFERINȚE NORMATIVE

- SR EN ISO 9000:2015 - Sisteme de management al calității. Principii fundamentale și vocabular.
- SR EN ISO 9001:2015 - Sisteme de management al calității. Cerințe.
- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.
- Hotărârea nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.
- LEGE nr.101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune

CENTRUL NATIONAL DE CARTOGRAFIE	Cod: PO 8.5-CNC-BMAP-04
ATRIBUIREA CONTRACTELOR DE ACHIZIȚII PUBLICE PENTRU SERVICIILE CUPRINSE IN ANEXA 2 LA LEGEA NR. 98/2016	Ediția nr. 1/13.01.2020
	Revizia nr. 0/13.01.2020
PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	

de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului National de Soluționare a Contestatiilor.

- ✚ Ordinul SGG nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entitatilor publice, cu modificările și completările ulterioare.
- ✚ Regulamentul (CE) nr. 213/2008 al comisiei de modificare a Regulamentului (CE) nr. 2195/2002 al Parlamentului European și al Consiliului privind vocabularul comun privind achizițiile publice (CPV) și a Directivelor 2004/17/CE și 2004/18/CE ale Parlamentului European și ale Consiliului în ceea ce privește procedurile de achiziții publice, în ceea ce privește revizuirea CPV.
- ✚ Ordinul Ministerului Finanțelor Publice nr. 923/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu;
- ✚ Regulamentul de Organizare și Funcționare al Centrului National de Cartografie, aprobat prin Ordinul Directorului General al ANCPI nr.1445/2016 cu modificările și completările ulterioare.
- ✚ Alte reglementări care au incidență în domeniul achizițiilor publice.

3. TERMENI, DEFINIȚII ȘI ABREVIERI DEFINIȚII

Procedură: mod specificat de desfășurare a unei activități sau a unui proces;

Procedură operațională: document care descrie modul în care se desfășoară o activitate particulară din organizație, unde sunt specificate atribuții și responsabilități și se face o descriere a formularelor la care se referă;

SMC: sistem de management prin care se orientează și se controlează o organizație în ceea ce privește calitatea;

Managementul calității: cuprinde activitățile coordonate pentru orientare și control privind calitatea;

Autoritate contractantă - instituție publică centrală care are calitatea de ordonator de credite și care are competențe în domeniul achizițiilor publice;

Acceptarea ofertei câștigătoare - comunicarea privind rezultatul procedurii de atribuire prin care autoritatea contractantă își manifestă acordul de a se angaja juridic în contractul de achiziție publică ce va fi încheiat cu ofertantul a cărui ofertă a fost desemnată câștigătoare;

Ofertă - actul juridic prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic într-un contract de achiziție publică; oferta cuprinde propunerea financiară și propunerea tehnică;

Contract de achiziție publică - contractul, asimilat, potrivit legii, actului administrativ, cu titlu oneros, încheiat în scris între una sau mai multe autorități contractante, pe de o parte, și unul ori mai mulți operatori economici, pe de altă parte, având ca obiect prestarea de servicii din categoria celor incluse în anexa nr. 2 la Legea 98/2016;

Operator economic - oricare prestator de servicii, persoană fizică/juridică, de drept public sau privat, ori grup de astfel de persoane cu activitate în domeniul care oferă în mod licit pe piață astfel de servicii;

Propunere financiară - parte a ofertei ce cuprinde informațiile cu privire la preț, tarif, alte condiții financiare și comerciale corespunzătoare satisfacerii cerințelor solicitate prin referatul de necesitate și /sau caietul de sarcini;

Propunere tehnică - parte a ofertei elaborate pe baza cerințelor din referatul de necesitate și /sau caietul de sarcini;

«**scris**» sau «**în scris**» - orice ansamblu de cuvinte și cifre care pot fi citite, reproduse și apoi comunicate. Acest ansamblu poate include și informații transmise și stocate prin mijloace electronice;

Zile - zilele calendaristice, în afara cazului în care se prevede expres că sunt zile lucrătoare. Termenul exprimat în zile începe să curgă de la începutul primei ore a primei zile a termenului și se încheie la expirarea ultimei ore a ultimei zi termenului; ziua în cursul căreia a avut loc un eveniment sau s-a realizat un act al autorității contractante nu este luată în calculul termenului. Dacă ultima zi a unui termen

CENTRUL NATIONAL DE CARTOGRAFIE	Cod: PO 8.5-CNC-BMAP-04
ATRIBUIREA CONTRACTELOR DE ACHIZIȚII PUBLICE PENTRU SERVICIILE CUPRINSE IN ANEXA 2 LA LEGEA NR. 98/2016	Ediția nr. 1 / 13.01.2020
	Revizia nr. 0 / 13.01.2020
PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	

exprimat altfel decât în ore este o zi de sărbătoare legală, o duminică sau o sâmbătă, termenul se încheie la expirarea ultimei ore a următoarei zile lucrătoare.

Prin încălcări ale prezentei PO se înțelege situația în care, pe parcursul procedurii proprii, se constată erori sau omisiuni, iar autoritatea contractantă se află în imposibilitatea de a adopta măsuri corective fără ca aceasta să conducă la încălcarea principiilor prevăzute la **art. 2 alin. (2) din Legea nr. 98/2016**.

Anunț publicitar/intentie/solicitare oferte - anunț publicat în SICAP sau pe site-ul CNC

Abrevierile utilizate sunt:

- CNC: Centrul National de Cartografie
- SE : Serviciul Economic
- BMAP: Biroul Marketing si Achizitii Publice
- RA: Responsabil achiziții
- PAAP: Program anual de achiziții publice
- DA: Documentație de atribuire
- CS: Caiet de sarcini
- CPV: Vocabular comun privind achizițiile publice
- SICAP: Sistem Informatic Colaborativ Achiziții Publice
- PO – Procedură operațională
- TVA – Taxa pe valoarea adăugată

4. GENERALITATI

În aplicarea prezentei proceduri proprii, autoritatea contractantă va asigura cu prioritate respectarea principiilor care stau la baza atribuirii contractelor de achiziție publică/acord cadru, prevăzute la art. 2 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice și anume:

- (1) nediscriminarea;
- (2) tratamentul egal;
- (3) recunoașterea reciprocă;
- (4) transparența;
- (5) proporționalitatea;
- (6) asumarea răspunderii.

5. RESPONSABILITĂȚI

5.1.Compartimentul/serviciu solicitant

5.1.1. Întocmește referatul de necesitate în conformitate cu procedura operațională proprie privind întocmirea, avizarea și aprobarea referatelor și caietul de sarcini cu specificațiile tehnice obligatorii.

5.1.2. Specificatii tehnice (caietul de sarcini) întocmit de către solicitant cu sprijinul personalului de specialitate, aprobat de către șeful serviciului/compartimentului solicitant.

5.2. Responsabil achiziții (RA)

Responsabilul cu achizițiile desemnat din cadrul BMAP, va avea următoarele responsabilități:

- Întocmirea notei justificative privind determinarea valorii estimate a achiziției;
- Redactarea draftului de contract;
- Redactarea anunțului publicitar/intentie/solicitare oferte;
- Întocmirea Documentației de atribuire;
- Răspunsul privind eventualele clarificări solicitate de ofertanți privind Documentația de atribuire;
- Primirea și înregistrarea ofertelor;
- Întocmirea și păstrarea dosarului de achiziție.

5.3. Sef Birou Marketing si Achizitii Publice

CENTRUL NATIONAL DE CARTOGRAFIE	Cod: PO 8.5-CNC-BMAP-04
ATRIBUIREA CONTRACTELOR DE ACHIZIȚII PUBLICE PENTRU SERVICIILE CUPRINSE IN ANEXA 2 LA LEGEA NR. 98/2016	Ediția nr. 1 / 13.01.2020
	Revizia nr. 0 / 13.01.2020
PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	

- Coordoneaza activitatea de efectuare a achizițiilor din punct de vedere al respectării prevederilor legale in materie de achizitii publice si a prezentei proceduri;
- Verifica estimarea valorii achiziției publice si alegerea modalității de atribuire, in conformitate cu prevederile legale in vigoare, prin raportarea la valoarea estimata cumulata a produselor, serviciilor si lucrarilor considerate similare si semneaza nota justificativa privind determinarea valorii estimate a achiziției.
- Verifica documentatia de atribuire;
- Verifica intocmirea anunțului publicitar;
- Întocmește referatul de propunere a comisiei de evaluare a ofertelor;
- Semneaza toate documentele intocmite la nivel de BMAP in vederea atribuirii contractului;
- Semneaza contractul de achizitie publica;

5.4. Șeful serviciului economic

- Verifică încadrarea sumelor ce fac obiectul achiziției în prevederile bugetare aprobate;
- Verifica si semneaza toate documentele redactate/emise de personalul BMAP in cadrul procesului de achizitie;
- Semneaza contractul de achizitie publica

5.5. Comisia de evaluare a ofertelor

5.5.1. Comisia de evaluare este compusă din cel puțin 3 (trei) membrii.

5.5.2. Următoarele persoane nu pot face parte din comisia de evaluare:

- a) persoanele care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintr-oferanți/candidați, terți susținători sau subcontractanți propuși ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți, terți susținători ori subcontractanți propuși;
- b) persoana care este soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți, terți susținători ori subcontractanți propuși;
- c) persoana despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/informații concrete că poate avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori se află într-o altă situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare.

5.5.3. Comisia de evaluare va avea ca și atribuții, după caz, următoarele:

- a) deschiderea ofertelor și, după caz, a altor documente care însoțesc oferta;
- b) verificarea îndeplinirii criteriilor de calificare de către ofertanți;
- c) verificarea conformității propunerilor tehnice ale ofertanților cu prevederile caietului de sarcini;
- d) evaluarea propunerilor tehnice ale ofertanților;
- e) verificarea propunerilor financiare prezentate de ofertanți;
- f) elaborarea solicitărilor de clarificări și/sau completări necesare în vederea evaluării solicitărilor de participare și/sau ofertelor;
- g) stabilirea ofertelor inacceptabile și/sau neconforme și a motivelor care stau la baza încadrării acestora în fiecare din aceste categorii;
- h) stabilirea ofertelor admisibile;
- i) aplicarea criteriului de atribuire și a factorilor de evaluare, astfel cum a fost prevăzut în documentația de atribuire;
- j) stabilirea ofertei/ofertelor câștigătoare sau, după caz, formularea propunerii de anulare a procedurii;
- k) elaborarea proceselor-verbale aferente fiecărei etape și a raportului procedurii de atribuire;
- l) înaintează raportul final al achiziției spre aprobare Directorului CNC;

CENTRUL NATIONAL DE CARTOGRAFIE	Cod: PO 8.5-CNC-BMAP-04
ATRIBUIREA CONTRACTELOR DE ACHIZIȚII PUBLICE PENTRU SERVICIILE CUPRINSE IN ANEXA 2 LA LEGEA NR. 98/2016	Ediția nr. 1 / 13.01.2020
	Revizia nr. 0/13.01.2020
PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	

m) completarea declarațiilor de confidențialitate și imparțialitate.

5.6. Directorul CNC

- Aprobă achiziția de servicii;
- Emite decizia de numire a comisiei de evaluare a ofertelor;
- Aprobă nota justificativă privind determinarea valorii estimate a achiziției;
- Aprobă raportul final al achiziției;
- Semnează contractul de achiziție.

6. DESCRIEREA PROCESULUI

În funcție de valoarea estimată a serviciilor cuprinse în Anexa 2 la Legea nr.98/2016 se intenționează să se achiziționeze și vor aplica următoarele:

6.1. În cazul în care, valoarea estimată a contractului de servicii/acordului cadru este mai mică decât pragul valoric prevăzut la art. 7 alin.(1), lit.c), din Legea nr. 98/2016, pentru atribuirea contractului/acordului cadru, respectiv **135.060 lei fara TVA**, achiziția poate fi inițiată și efectuată prin **Cumpărare directă**, prin oricare din metodele de mai jos:

a) **cu prioritate din catalogul electronic disponibil în SICAP**, dacă există oferte pentru serviciile necesare să fie achiziționate;

b) **prin transmiterea unei Solicitari de oferta (Anexa 4) către potențiali ofertanți (prin e-mail)**, în situațiile în care serviciile pentru care se inițiază achiziția nu se regăsesc în catalogul electronic din SICAP.

După primirea ofertelor BMAP va întocmi Procesul verbal deschidere oferte (Anexa 6) în care se consemnează aspectele formale și documentele prezentate de către fiecare ofertant în parte.

6.2. În cazul în care valoarea estimată a contractului/acordului cadru care are ca obiect achiziția de servicii din categoria celor incluse în Anexa 2 la Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice este mai mare decât pragul prevăzut la art.7, alin. (5) pentru achiziția directă, respectiv **135.060 lei fara TVA**, dar mai mică sau egală cu cea prevăzută la art. 7 alin.(1), lit. d) din lege, respectiv **3.506.625 lei fara TVA**, achiziția se va realiza prin **selectie de oferte**, respectiv procedeul prin care se solicită oferte de preț, iar orice operator economic interesat are dreptul de a depune oferta.

Această procedură presupune:

a) publicarea pe site-ul www.e-licitatie.ro, în secțiunea Anunțuri publicitare sau pe site-ul propriu www.cngcft.ro a unui anunț publicitate/intenție/solicitare oferte privind organizarea procedurii pentru achiziția publică de servicii sociale și alte servicii specifice, împreună cu Documentația de atribuire, formulare ce însoțesc oferta și proiectul de contract. Perioada minimă între data transmiterii anunțului și data limită de depunere a ofertelor este de cel puțin 2 zile.

Anunțul publicitar/intenție/solicitare oferte va cuprinde cel puțin următoarele informații:

- denumirea, adresa, numărul de telefon și de fax, adresa de e-mail ale autorității contractante;
- modalitatea de atribuire;
- denumirea serviciilor care urmează să fie prestate și codul/codurile CPV;
- valoarea estimată;
- criterii de atribuire
- descriere contract, cantitatea de servicii care trebuie prestată, dacă este cazul;
- sursa de finanțare;
- termenul limită pentru depunerea ofertelor;
- sursa de unde se poate obține documentația;
- căile de atac prevăzute de dispozițiile Legii nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii.

CENTRUL NATIONAL DE CARTOGRAFIE	Cod: PO 8.5-CNC-BMAP-04
ATRIBUIREA CONTRACTELOR DE ACHIZIȚII PUBLICE PENTRU SERVICIILE CUPRINSE IN ANEXA 2 LA LEGEA NR. 98/2016	Ediția nr. 1/13.01.2020
	Revizia nr. 0/13.01.2020
PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	

6.3. In cazul in care valoarea estimata a contractului/acordului cadru care are ca obiect achiziția de servicii din categoria celor incluse in Anexa 2 la Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice este mai mare decat pragul prevazut la art. 7 alin.(1), lit. d) din lege, respectiv **3.506.625 lei** fara TVA, se vor aplica dispozițiile art. 111 – art. 112 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările si completările ulterioare.

6.4. Dreptul de a solicita clarificări

Orice operator economic are dreptul de a solicita clarificări cu privire la Documentația de atribuire cu condiția încadrării în termenul limită de solicitare clarificări din anunțul publicat.

- a) Autoritatea contractantă are obligația de a răspunde oricărei solicitări de clarificare, într-o perioadă ce nu trebuie sa depasească, de regula, 1 zi de la primirea solicitării.
- b) Autoritatea contractantă are dreptul de a completa, din proprie inițiativă, în vederea clarificării, documentația de atribuire, având după caz obligația de a prelungi corespunzător termenul limită de depunere a ofertelor.

6.5. Termenul limită pentru depunerea ofertelor

- Termenul limită pentru depunerea ofertelor se stabilește de către RA, în Anunțul publicitar, în funcție de complexitatea serviciilor ce urmează a fi prestate și de cerințele specifice, astfel încât operatorii economici interesați să beneficieze de un interval de timp adecvat și suficient pentru elaborarea ofertelor și pentru pregătirea documentelor de calificare, dacă sunt solicitate prin Documentația de atribuire.
- Termenul limită pentru depunerea ofertelor, nu poate fi mai mic de **2 zile** de la data publicării anunțului publicitar.

6.6. Documentația de atribuire

6.6.1 Autoritatea contractantă, prin RA, are obligația de a preciza în cadrul documentației de atribuire orice cerința, criteriu, regulă și alte informații necesare pentru a asigura ofertanților o informare completă, corectă și explicită cu privire la modul de aplicare a procedurii de achiziție.

Documentația de atribuire trebuie să cuprindă, fără a se limita la cele ce urmează, cel puțin:

- a) reguli de participare la procedura proprie;
 - b) dacă sunt solicitate, cerințe minime de calificare, precum și documentele care urmează să fie prezentate de ofertanți pentru dovedirea îndeplinirii acestor cerințe;
 - c) caietul de sarcini;
 - d) instrucțiuni privind modul de elaborare și de prezentare a propunerii tehnice și financiare, întocmite în conformitate cu solicitările caietului de sarcini și a valorii estimate;
 - e) informații privind criteriul de atribuire;
 - f) instrucțiuni privind modul de utilizare a căilor de atac;
 - g) informații referitoare la clauzele contractuale obligatorii, unde este cazul.
- a) Regulile de participare la procedura proprie**
- Orice prestator care prestează serviciile solicitate are dreptul de a depune oferta și de a participa, printr-un reprezentat împuternicit, la ședința de deschidere a ofertelor. Numărul de prestatori care au dreptul de a depune oferta este nelimitat.
 - Ofertantul nu are dreptul, în cadrul aceleiași proceduri, să depună două sau mai multe oferte individuale și/sau comune, să depună oferta individuală/comună și să fie nominalizat subcontractant în cadrul altei oferte.

b) Cerințe minime de calificare

Direcțiile/Compartimentele de specialitate pot stabili, unde este cazul, cerințe minime de calificare referitoare la:

- capacitatea de exercitare a activității profesionale, conform certificatului constatator emis de

CENTRUL NATIONAL DE CARTOGRAFIE	Cod: PO 8.5-CNC-BMAP-04
ATRIBUIREA CONTRACTELOR DE ACHIZIȚII PUBLICE PENTRU SERVICIILE CUPRINSE ÎN ANEXA 2 LA LEGEA NR. 98/2016	Ediția nr. 1 / 13.01.2020
	Revizia nr. 0 / 13.01.2020
PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	

Registrul Comerțului;

- alte documente care să ateste capacitatea de exercitare a activității profesionale, în funcție de complexitatea serviciului care face obiectul achiziției.

Neîndeplinirea cerințelor minime cât și neîncadrarea în prevederile art.59 din Legea nr.98/2016, conform cu Anexa 1, reprezintă motive de excludere de la procedura de achiziție.

c) Caietul de sarcini

Serviciile/Compartimentele de specialitate împreună cu inițiatorul referatului întocmesc specificațiile tehnice .

d) Instrucțiuni privind modul de elaborare a ofertei

Operatorii economici au obligația de a întocmi oferta și documentele care o însoțesc, în conformitate cu cerințele din **Documentația de atribuire**.

e) Criteriul de atribuire

În funcție de specificul achiziției și de complexitatea ei se stabilește unul dintre criteriile de atribuire:

- prețul cel mai scăzut;
- costul cel mai scăzut;
- cel mai bun raport calitate-preț;
- cel mai bun raport calitate-cost.

f) Căile de atac. Comunicări.

Contestațiile se depun și se soluționează în conformitate cu dispozițiile **Legii nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii**, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor, cu completările și modificările ulterioare.

Orice comunicare, solicitare clarificări, informare, notificare și altele asemenea, sunt transmise în scris, prin mijloace electronice de comunicare.

g) Clauze contractuale- unde este cazul

RA întocmeste draftul de contract care va fi pus la dispoziția operatorilor economici.

6.2.2. Documentația de atribuire poate fi obținută de pe site-ul propriu al autorității contractante..

6.3. Deschiderea și evaluarea ofertelor

6.3.1. Analizarea ofertelor

(1) Comisia de evaluare va întocmi un proces-verbal de deschidere care va fi semnat de membrii comisiei la deschiderea ofertelor și care va include următoarele informații:

- denumirea ofertanților;
- modificările și retragerile de oferte;
- elementele principale ale propunerilor financiare, inclusiv tariful;
- orice alte detalii și precizări pe care comisia de evaluare le considera necesare;
- toate documentele depuse în cadrul ofertei.

(2) Comisia de evaluare întocmește procese-verbale de analiză și elaborează, înainte semnarea contractului/acordului cadru, raportul de atribuire a achiziției de servicii sociale sau alte servicii specifice prevăzute în Anexa nr. 2 din Legea nr. 98/2016.

(3) Raportul final al achiziției va fi semnat de toți membrii comisiei de evaluare și va fi înaintat Directorului spre aprobare.

CENTRUL NATIONAL DE CARTOGRAFIE	Cod: PO 8.5-CNC-BMAP-04
ATRIBUIREA CONTRACTELOR DE ACHIZIȚII PUBLICE PENTRU SERVICIILE CUPRINSE IN ANEXA 2 LA LEGEA NR. 98/2016	Ediția nr. 1/13.01.2020
	Revizia nr. 0/13.01.2020
PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	

(4) După finalizarea evaluării ofertelor, autoritatea contractantă, prin RA, are obligația de a transmite în termen maxim 2 zile de la emiterea deciziilor luate în ceea ce privește rezultatul procedurii, tuturor ofertanților o comunicare, în scris, referitoare la rezultatul procedurii. Comunicarea va fi transmisă prin mijloace electronice, la adresa de e-mail indicată de ofertant în actele depuse conform documentației de atribuire și doar prin excepție prin alte mijloace decât cele electronice, adică prin poștă, cu confirmare de primire – la adresa indicată de ofertant.

6.4. Finalizarea procedurii proprii

6.4.1. Anularea procedurii

(1) Circumstanțele în care autoritatea contractanta are dreptul de a anula procedura proprie sunt limitativ prevăzute de prezenta Procedură operațională, astfel:

- a) nu a fost depusă nicio ofertă/solicitare de participare sau dacă nu a fost depusă nicio ofertă admisibilă;
- b) au fost depuse oferte admisibile care nu pot fi comparate din cauza modului neuniform de abordare a soluțiilor tehnice și/ori financiare;
- c) încălcări ale prezentei PO, care afectează procedura proprie sau dacă este imposibilă încheierea contractului;
- d) Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor sau instanța de judecată dispune anularea procedurii simplificate proprii;
- e) contractul nu poate fi încheiat cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită câștigătoare din cauza faptului că ofertantul în cauză nu mai are disponibilitate.

(2) În situația anulării procedurii de atribuire, autoritatea contractantă are obligația de a comunica în scris tuturor participanților la procedura de atribuire, **în cel mult 2 zile lucrătoare de la data anulării**, motivul care a determinat decizia de anulare, precum și încetarea obligațiilor asumate de ofertanți prin depunerea ofertelor sau a solicitărilor de participare.

6.5. Lansarea comenzii /încheierii contractului/acordului-cadru

(1) CNC va încheia un contract/acord cadru, după caz, contractul de prestări servicii având ca obiect achiziționarea de servicii din categoria celor incluse în **Anexa nr. 2 din Legea 98/2016**, cu ofertantul declarat câștigător, numai după curgerea termenului prevăzut la capitolul 6.6.1. lit. f) , , în cazul participării la procedura proprie a minimum 2 operatori economici.

(2) În situația în care ofertantul declarat câștigător nu acceptă/semnează contractul/acordul - cadru, fie va fi invitat în vederea contractării ofertantul clasat pe locul al doilea, fie se va relua procedura de atribuire a contractului/acordului cadru de prestări servicii.

(3) În situația în care achiziția se va finaliza prin încheierea unui contract, RA va avea obligația de a înregistra contractul la Registratura CNC.

6.6. Dosarul achiziției publice

(1) Dosarul achiziției publice trebuie să cuprindă cel puțin următoarele documente:

- Referatul de necesitate a achiziției;
- Nota justificativă privind determinarea valorii estimate a achiziției;
- Nota justificativă privind selectarea procedurii de achiziție;
- Caietul de sarcini;
- Anunțul publicitar/intentie/solicitare oferta;
- Documentația de atribuire și dovada publicării pe site-ul propriu sau SEAP ;

CENTRUL NATIONAL DE CARTOGRAFIE	Cod: PO 8.5-CNC-BMAP-04
ATRIBUIREA CONTRACTELOR DE ACHIZIȚII PUBLICE PENTRU SERVICIILE CUPRINSE IN ANEXA 2 LA LEGEA NR. 98/2016	Ediția nr. 1 / 13.01.2020
	Revizia nr. 0 / 13.01.2020
PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	

- Solicitățile de clarificări și răspunsurile la solicitări de clarificări, dacă este cazul;
- Decizia de numire a comisiei de evaluare;
- Declarațiile de confidențialitate și imparțialitate;
- Procesul-verbal al ședinței de deschidere a ofertelor;
- Documentele depuse de ofertanți în cadrul procedurii de atribuire;
- Raportul procedurii de atribuire;
- Dacă este cazul, decizia de anulare a procedurii de atribuire;
- Comunicările privind rezultatului procedurii proprii;
- Anunțul de atribuire și dovada transmiterii acestuia spre publicare, dacă este cazul;
- Contestațiile formulate în cadrul procedurii de atribuire, însoțite de deciziile motivate pronunțate de Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor, dacă este cazul;
- Hotărâri ale instanțelor de judecată referitoare la procedura proprie, dacă este cazul;
- Contractul/acordul-cadru semnat.

(2) Responsabilul cu achizițiile are obligația de a păstra dosarul atât timp cât comanda/contractul/acordul-cadru produce efecte juridice, dar nu mai puțin de 5 ani de la data finalizării serviciului prestat.

7. ANEXE

CENTRUL NATIONAL DE CARTOGRAFIE	Cod: PO 8.5-CNC-BMAP-04
ATRIBUIREA CONTRACTELOR DE ACHIZIȚII PUBLICE PENTRU SERVICIILE CUPRINSE IN ANEXA 2 LA LEGEA NR. 98/2016	Ediția nr. 1 / 13.01.2020 Revizia nr. 0 / 13.01.2020
PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	

Anexa nr. 1

Operator economic
(denumirea/numele) \

Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 59 din Legea nr. 98/2016

Subsemnatul(a), reprezentant al

(denumirea operatorului economic/asociat/subcontractant, participant în calitate de ofertant la procedura de achiziție publică " având ca obiect: ", „cod CPV:”, „criteriu de atribuire”, „organizată de”
declar pe proprie răspundere, cunoscând sancțiunile pentru falsul în declarații cu privire la conflictul de interese, conform articolului 59 din Legea nr. 98/2016 respectiv:

DA ☐ NU ☐

Am membrii în personalul autorității contractante sau ai unui furnizor de servicii de achiziție care acționează în numele autorității contractante, care sunt implicați în desfășurarea procedurii de atribuire sau care pot influența rezultatul acesteia au, în mod direct sau indirect, un interes financiar, economic sau un alt interes personal, care ar putea fi perceput ca element care compromite imparțialitatea ori independența lor în contextul procedurii de atribuire.

DA ☐ NU ☐

Am membrii printre principalele persoane desemnate pentru prestarea serviciilor:

-
-
-
-

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Pentru orice abatere de la prevederile legislative prezentate mai sus, îmi asum răspunderea exclusivă.

Data
(Nume, prenume)
(Funcție)
Ștampila

CENTRUL NATIONAL DE CARTOGRAFIE	Cod: PO 8.5-CNC-BMAP-04
ATRIBUIREA CONTRACTELOR DE ACHIZIȚII PUBLICE PENTRU SERVICIILE CUPRINSE IN ANEXA 2 LA LEGEA NR. 98/2016	Ediția nr. 1/13.01.2020
	Revizia nr. 0/13.01.2020
PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	

Anexa 02

Aprobat,
DIRECTOR
Radu-Dan-Nicolae CRIȘAN

NOTA JUSTIFICATIVA PRIVIND DETERMINAREA VALORII ESTIMATE A ACHIZITIEI

Centrul Național de Cartografie (CNC) este o instituție publică cu personalitate juridică, aflată în subordinea Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară (ANCPPI). CNC fost Centrul Național de Geodezie, Cartografie, Fotogrammetrie și Teledetecție, a fost înființat în conformitate cu prevederile OUG nr. 41/2004 pentru modificarea și completarea Legii cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7/1996, iar prin OUG nr. 64/2010 privind modificarea și completarea Legii cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7/1996.

CNC dorește să achiziționeze servicii prevăzute în Anexa 2, în baza art 68 (1), litera h) și (2), litera b), din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, conform **PO 8.5-CNC-BMAP-04** privind atribuirea contractelor de achiziții publice pentru servicii ale caror coduri cpv se regăsesc în Anexa 2 la Legea 98/2016.

Astfel, în conformitate cu dispozițiile

- art. 68 alin.(1), litera h) și alin.(2), litera b) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, potrivit cărora "(1) *Procedurile de atribuire reglementate de prezenta lege, aplicabile pentru atribuirea contractelor de achiziție publică/ corderilor-cadru sau organizarea concursurilor de soluții cu o valoare estimată egală sau mai mare decât valorile prevăzute la art. 7 alin. (5), sunt următoarele:h) procedura de atribuire aplicabilă în cazul serviciilor sociale și al altor servicii specifice;2) Procedura de atribuire aplicată în cazul serviciilor sociale și al altor servicii specifice menționată la alin. (1) lit. h) este:b) procedura proprie, în cazul în care valoarea estimată este mai mică decât pragul valoric prevăzut la art. 7 alin. (1) lit. d)....."*

- Proceduri operationale **PO 8.5-CNC-BMAP-04** privind atribuirea contractelor de achiziții publice pentru servicii ale caror coduri cpv se regăsesc în anexa 2, procedura care se utilizează pentru atribuirea contractelor cu valoare estimată mai mică de 3.506.625 lei fără TVA,

va rugăm să aprobați achiziționarea serviciilor de protecție și pază, cod CPV care se încadrează în Anexa nr. 2 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, completată și actualizată.

Costurile, pentru achiziționarea serviciilor de conform solicitării Serviciului economic prin Referatul de necesitate nr., sunt estimate la lei fără TVA.

Până la această dată s-au încheiat contracte în valoare de lei fără TVA, aferente anului 2020 pentru acest tip de servicii, având codul cpv:

Intocmit: Consilier BMAP

Verificat,
Șef Birou Marketing și Achiziții Publice

Avizat,
Șef Serviciu Economic

CENTRUL NATIONAL DE CARTOGRAFIE	Cod: PO 8.5-CNC-BMAP-04
ATRIBUIREA CONTRACTELOR DE ACHIZIȚII PUBLICE PENTRU SERVICIILE CUPRINSE IN ANEXA 2 LA LEGEA NR. 98/2016	Ediția nr. 1/13.01.2020 Revizia nr. 0/13.01.2020
PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	

Anexa 03

NOTA JUSTIFICATIVA PRIVIND SELECTAREA PROCEDURII

1. **Categoria:** Servicii de - Anexa 2 Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice.

2. **Codul de clasificare CPV:**

3. **Valoarea estimate a achizitiei:** lei fara TVA.

4. **Procedura de achizitie conform legii:** Procedura interna proprie

- *in conformitate cu art. Art. 68 (1), litera h) si (2), litera b) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, completata si actualizata, si a Procedurii operationale privind atribuirea contractelor de achizitii publice pentru servicii ale caror coduri cpv se regasesc in anexa 2, **PO 8.5-CNC-BMAP-04**, procedura care se utilizeaza pentru atribuirea contractelor cu valoare estimata mai mica de **3.506.625 lei fara TVA**.*

5. **Justificarea achizitiei:**

Potrivit motivatiilor exprimate in Referatul nr. intocmit de Serviciul din cadrul CNC, serviciile de sunt imperios necesare pentru desfasurarea activitatii in conditii optime.

Avand in vedere faptul ca valoarea estimata a achizitiei p e n t r u este de lei fara TVA, iar serviciile care se achizitioneaza (Cod CPV:) fac parte din cele cuprinse in Anexa 2 la Legea nr.98/2016, propunem spre aprobare abordarea procedurii interne proprii de servicii sociale ori alte servicii specifice, prevazute in Anexa nr.2, din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, completata si actualizata, ce face obiectul notei justificative.

Avizat,
Șef Serviciu Economic

Verificat,
Șef Birou Marketing și Achiziții Publice

Intocmit,
Consilier BMAP

CENTRUL NATIONAL DE CARTOGRAFIE	Cod: PO 8.5-CNC-BMAP-04
ATRIBUIREA CONTRACTELOR DE ACHIZIȚII PUBLICE PENTRU SERVICIILE CUPRINSE IN ANEXA 2 LA LEGEA NR. 98/2016	Ediția nr. 1/13.01.2020
	Revizia nr. 0/13.01.2020
PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	

Anexa 04

ANUNT PUBLICITAR/INTENTIE/SOLICITARE OFERTA

Centrul National de Cartografie intentioneaza sa achizitioneze servicii prevazute in Anexa 2, in baza art. 68 (1), litera h) si (2), litera b), din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, conform procedurii operationale privind atribuirea contractelor de achizitii publice pentru servicii ale caror coduri cpv se regasesc in Anexa 2.

Adresa institutiei: București, b-dul Expoziției nr.1A ,sector 1, cod poștal 012101, telefon 021 2241621, fax 021 2241996, e-mail: cnc@cngcft.ro

Tip procedura: Procedura Operationala Proprie

Tip contract: Servicii.....

Cod si denumire CPV:

Valoare estimata a achiziției:

Descriere contract:

Condiții referitoare la contract: Conform caietului de sarcini atașat (da/nu)

Condiții de participare, dar fără a se limita la acestea:

- este necesar ca operatorul economic sa fie inscris in SICAP;
- operatorul economic trebuie sa detina cont in Trezorerie;
- plata serviciilor prestate se va efectua in minim 30 de zile de la data inregistrarii facturii;
- ofertele, depuse de catre operatorii economici, trebuie sa fie valabile minim 15 zile;
- respectarea conditiilor din caietul de sarcini;
- oferta financiara si oferta tehnica trebuie sa fie insotita de propunerea de contract avizata prin semnatura, aceasta reprezentand asumarea conditiilor contractuale;
- declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 59 din Legea nr. 98/2016;
- operatirul economic trebuie să depună următoarele documente:
 -
 -
 -
- se vor lua in considerare doar ofertele care contin toate solicitarile din caietul de sarcini si anunt;
- data limita de depunere a ofertelor: _____
- ofertele se depun pana in data de....., pe adresa de email; bmap@cngcft.ro, pana la ora 23:59 sau la Registratura institutiei din b-dul Expoziției nr.1A, sector 1 program L-J 8-16.30, V-8-14.00.

Ofertele depuse dupa ora specificata sau pe alte adrese de email nu se vor lua in considerare.

Criterii de atribuire:, cu respectarea cerințelor din caietul de sarcini

Informații suplimentare: Eventualele solicitări de clarificări se vor solicita numai în scris la adresa de e-mail bmap@cngcft.ro.

Intocmit,

Șef Birou Marketing și Achiziții Publice

CENTRUL NATIONAL DE CARTOGRAFIE	Cod: PO 8.5-CNC-BMAP-04
ATRIBUIREA CONTRACTELOR DE ACHIZIȚII PUBLICE PENTRU SERVICIILE CUPRINSE IN ANEXA 2 LA LEGEA NR. 98/2016	Ediția nr. 1 / 13.01.2020
	Revizia nr. 0 / 13.01.2020
PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	

Anexa 05

DECLARAȚIE de confidențialitate și imparțialitate

Subsemnatul(a), data și locul nasterii
, domiciliul.....
, CNP....., având funcția de
, membru în comisia de evaluare a ofertelor in cadrul procedurii de achizitie
 privind încheierea de contracte, având ca obiect..... Anunț nr....., publicat pe.....,
 organizată de Centrul Național de Cartografie, București,

În temeiul art. 130 din Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, aprobate prin H.G. nr. 395/2016, declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea falsului în declarații următoarele:

1. nu dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți / candidați, terți susținători sau subcontractanți propuși;
2. nu fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți / candidați, terți susținători sau subcontractanți propuși;
3. nu am calitatea de soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți / candidați, terți susținători sau subcontractanți propuși;
4. nu am nici un interes de natură să afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de verificare/evaluare a candidaturilor/ofertelor.

Totodată, mă angajez ca voi păstra păstra confidențialitatea asupra conținutului ofertelor/solicitărilor de participare, precum și asupra oricăror alte informații prezentate de către candidați/ofertanți în procedura de atribuire.

Înțeleg ca în cazul în care voi divulga aceste informații sunt pasibil de încălcarea prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, a legislației civile și penale.

Data

Membru/Presedinte în comisia de evaluare,

CENTRUL NATIONAL DE CARTOGRAFIE	Cod: PO 8.5-CNC-BMAP-04
ATRIBUIREA CONTRACTELOR DE ACHIZITIIL PUBLICE PENTRU SERVICIILE CUPRINSE IN ANEXA 2 LA LEGEA NR. 98/2016	Ediția nr. 1 / 13.01.2020
	Revizia nr. 0 / 13.01.2020
PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	

Anexa 06

PROCES - VERBAL DE EVALUARE A OFERTELOR

Incheiat astazi cu ocazia verificarii si analizarii ofertelor primite in vederea atribuirii: contractului de achizitie publica avand ca obiect achizitionarea de "..... **la punctul de lucru situat in București, b-dul Expoziției nr.1A , sector 1**", conform Caiet de sarcini, cod CPV, Anunt publicitate/Solicitare oferta publicat pe site-ul www.cngcft.ro in data de

Valoare estimata: lei fara TVA

Procedura de atribuire: Procedura Operationala Proprie **PO 8.5-CNC-BMAP-04** - procedura aplicabila in cazul serviciilor sociale si altor servicii specifice, prevazute in Anexa nr. 2 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, completata si actualizata.

Criterii de atribuire:

Comisia de evaluare numita prin Decizia nr. din data, compusa din:

Presedinte:

Membri:

.....

A procedat astazi, la sediul autoritatii contractante din Bdul Expozitiei nr.1A, sector, Bucuresti, la analiza si verificarea ofertelor depuse.

Presedintele comisiei de evaluare informeaza ca procedura de achizitie publica s-a organizat in conformitate cu:

1. Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, completata si actualizata;
2. HG nr. 395/2016 privind aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achizitie publica din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, completata si actualizata.
3. Procedura Operationala Proprie **PO 8.5-CNC-BMAP-04** - procedura aplicabila in cazul serviciilor sociale si altor servicii specifice, prevazute in Anexa nr. 2 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, completata si actualizata.

Presedintele comisiei de evaluare declara deschisa sedinta, da citire componentei comisiei si invita membrii acesteia sa reconfirme declaratiile de confidentialitate si impartialitate, care se anexeaza prezentului proces-verbal de evaluare.

- In urma publicarii Anuntului de publicitate/Solicitare oferta pe site-ul CNC, urmatorii operatori economici au depus oferte la termen, respectiv, ora

1.

2.

3.

- Oferte intarziate -

CENTRUL NATIONAL DE CARTOGRAFIE	Cod: PO 8.5-CNC-BMAP-04
ATRIBUIREA CONTRACTELOR DE ACHIZITIIL PUBLICE PENTRU SERVICIILE CUPRINSE IN ANEXA 2 LA LEGEA NR. 98/2016	Ediția nr. 1/13.012020
PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Revizia nr. 0/13.012020

• Oferte retrase -

Evaluarea ofertelor și a documentelor depuse de operatorii economici participanți:

Documente	OE 1	OE 2	OE 3	OE 4	OE 5
Oferta financiara (lei fara TVA)					
Oferta tehnica					
Propunerea de contract avizata prin semnatura					
Declarația privind neîncadrarea în prevederile art. 59 din Legea nr. 98/2016;					
Alte documente solicitate prin Anunț și Documentația de atribuire					

Avand in vedere analiza si verificarea ofertelor depuse cu informatiile stabilite in Anuntul publicitate/Solicitare oferta, Caietul de sarcini si Documentatia de atribuire, comisia de evaluare a hotarat:

🚩 Oferta depusa de – corespunde/ nu corespunde cu Anuntul publicitate/Solicitare oferta, Caietul de sarcini si Documentatia de atribuire.

Presedintele comisiei de evaluare declara inchisa sedinta de analiza si verificare a ofertelor si va comunica rezultatul procedurii tuturor operatorilor economici participanti.

La finalul sedintei de analiza si verificare a ofertelor s-a incheiat prezentul proces verbal intr-un singur exemplar original.

Comisia de evaluare:

Președinte cu drept de vot:

Membrii:

.....

CENTRUL NATIONAL DE CARTOGRAFIE	Cod: PO 8.5-CNC-BMAP-04
ATRIBUIREA CONTRACTELOR DE ACHIZIȚII PUBLICE PENTRU SERVICIILE CUPRINSE IN ANEXA 2 LA LEGEA NR. 98/2016	Ediția nr. 1/13.01.2020
	Revizia nr. 0/13.01.2020
PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	

Anexa 07

Aprobat,
DIRECTOR
Radu-Dan-Nicolae CRIȘAN

RAPORT DE PROCEDURA

Centrul Național de Cartografie (CNC) este o instituție publică cu personalitate juridică, aflată în subordinea Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară (ANCPPI). CNC fost Centrul Național de Geodezie, Cartografie, Fotogrammetrie și Teledetecție, a fost înființat în conformitate cu prevederile OUG nr. 41/2004 pentru modificarea și completarea Legii cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7/1996, iar prin OUG nr. 64/2010 privind modificarea și completarea Legii cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7/1996.

CNC dorește să achiziționeze servicii prevăzute în Anexa 2, în baza art 68 (1), litera h) și (2), litera b), din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, conform procedurii operaționale privind atribuirea contractelor de achiziții publice pentru servicii ale căror coduri cpv se regăsesc în Anexa 2.

Adresa institutiei: București, b-dul Expoziției nr.1A, sector 1, cod poștal 012101, telefon 021 2241621, fax 021 2241996, e-mail: cnc@cngcft.ro

Tip procedura: Procedura Operațională Proprie

Având în vedere adresa/referatul nr....., însoțită/insoțit de documentația necesară demarării procedurii de *achiziție*,.....", primită de la.....prin care se solicită demararea procedurii achiziției mai sus menționată, a fost publicat un anunț ~~publicitate~~/intentie/solicitare oferta, pe site-ul CNC/e-mail anunț nr./transmiterea solicitărilor de oferta către operatori economici identificați în SEAP,

În urma publicării, anunțului de intenție/transmiterea solicitărilor de oferta, operatorul/ii economic/ia/au depus oferta în termenul-limită.

Procesul-verbal nr..... încheiat în data de....., cu ocazia verificării și analizării ofertei/ofertelor primite, menționează ca:

Se consemnează lista documentelor depuse de operatorul/ii economic/i:

Având în vedere analiza și verificarea ofertelor depuse cu informațiile stabilite în anunțul de intenție nr...../solicitarile de oferta către operatori economici identificați în SEAP, caietul de sarcini și a criteriilor de atribuire, comisia de evaluare a hotărât ca:

- oferta depusă de.....corespunde cu anunțul nr...../cu cerințele cuprinse în solicitarile de oferta, caietul de sarcini și a criteriilor de atribuire solicitate, cu o valoare de...../obținând.....puncte.

- oferta depusă de.....nu corespunde cu anunțul de intenție nr...../cerințele cuprinse în solicitarile de oferta, caietul de sarcini și a criteriilor de atribuire solicitate, cu o valoare de...../obținând.....puncte.

Având în vedere cele menționate, în urma analizei ofertei/ofertelor, efectuate în baza criteriilor, comisia de evaluare a constatat că operatorul economic..... are pretul cel mai scăzut/a obținut un punctaj de.....puncte, îndeplinind cerințele solicitate și hotărâște ca achiziția de "....." să se realizeze cu operatorul economic..... acesta fiind declarat câștigătorul procedurii mai sus menționate.

Comisia de evaluare:

CENTRUL NATIONAL DE CARTOGRAFIE	Cod: PO 8.5-CNC-BMAP-04
ATRIBUIREA CONTRACTELOR DE ACHIZIȚII PUBLICE PENTRU SERVICIILE CUPRINSE IN ANEXA 2 LA LEGEA NR. 98/2016	Ediția nr. 1 / 13.01.2020
	Revizia nr. 0 / 13.01.2020
PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	

Anexa 08

COMUNICAREA
privind rezultatul procedurii de atribuire a contractului.....

Către:

În atenția:

Email:

Referitor la: rezultat procedura achizitie de servicii

Prin prezenta vă facem cunoscut că în urma evaluării ofertelor/candidaturilor depuse în cadrul procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică, COD CPV, oferta /candidatura dumneavoastră a fost **a fost declarată necâștigătoare**.

Oferta desemnata castigatoare este cea depusa de operatorul economic, pentru pretul de lei fara TVA.

Eventualele contestații se pot formula în conformitate cu dispozițiile Legii nr. 101/2016 *privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii*, cu modificările și completările ulterioare.

Vă mulțumim pentru participare și sperăm într-o colaborare viitoare,

(semnătură autorizată)