

**APROB,**  
**Radu-Dan-Nicolae CRIȘAN**  
**DIRECTOR**

**CAIET DE SARCINI**  
**SERVICII DE CURĂȚENIE**  
**Cod CPV: 90910000-9**

Prezentul caiet de sarcini stabilește și definește obiectul serviciilor de curățenie, cod CPV 90910000-9, precum și descrierea activităților ce se vor executa la sediul CNC. Serviciile de curățenie vor fi prestate folosind materiale de curățenie ecologice, certificate CE și vor fi asigurate de personal calificat.

Serviciile de curățenie se vor executa în spațiile interioare ale CNC (birouri, holuri, grupuri sanitare, platou intrare, curte interioara), pentru perioada **01.03.2020 – 31.12.2020** și constau în două tipuri de servicii și anume:

- a) Curățenie generală;**
- b) Curățenie de întreținere.**

a) **Curățenia generală** se efectuează o dată pe lună și cuprinde:

- spălarea suprafețelor din sticlă;
- spălarea pervazurilor și a tocăriei;
- curățarea cu spumă uscată a mochetelor;
- curățarea suprafețelor superioare ale dulapurilor, rafturilor;
- curățarea feroneriei, caloriferelor și corpurilor de iluminat;
- curățarea completă a ușilor și tocurelor din zona birourilor;
- curățarea tapiseriei de la scaunele și fotoliile din încăperi;
- curățarea pânzelor de păianjen din locurile dificile;
- eliminarea petelor și a altor murdării rezistente;
- peretii și plafoanele: când este cazul;
- curățarea cailor de acces în clădire: la nevoie;
- curățarea și igienizarea locurilor de depozitare a gunoiului: la nevoie;
- alte activități: la nevoie.

b) **Curățenia de întreținere** se execută în intervalul orar 8 – 16 și constă în următoarele operațiuni:

- degajarea coșurilor de gunoi și înlocuirea sacilor menajeri, colectarea gunoiului și depozitarea acestuia în spațiul special amenajat – zilnic;

Centrul Național de Cartografie este operator de date cu caracter personal

- ștergerea prafului de pe toate suprafețele și a tuturor echipamentelor (telefoane, calculatoare, imprimante) – o dată pe săptămână;
- aspirarea pardoselilor acoperite cu mochetă – o dată pe săptămână;
- spălarea holurilor și a altor tipuri de pardoseli - zilnic;
- igienizarea, dezinfectarea celor 8 grupuri sanitare (hartie igienică, săpun lichid, acoperitori wc, odorizante, etc) - zilnic;
- salubritatea spațiilor exterioare (platou intrare, curte interioară) - zilnic;
- curățenia în spațiile cu destinație specială: casieri, arhivă, camera IT(server) – săptămânal
- colectarea și depozitarea deșeurilor în locurile special amenajate - zilnic
- aerisirea și odorizarea spațiilor - zilnic

### Descrierea principalelor operațiuni de curățenie ce urmează a fi efectuate:

- **aspirarea, curățarea, spălarea pardoselilor din parchet laminat, gresie, a scărilor, etc**, se va efectua utilizându-se detergenți adecvați (care respecta cerințele legale privind Protecția Mediului.) care să asigure curățare, dezinfectare și parfumare; pardoselile se vor aspira cu aspiratorul și curăța cu ștergătorul umezit cu detergent;

- **spalarea, curățarea cu soluții specifice și dezinfectarea grupurilor sanitare cu peliculă antibacteriană** – gresia, faianța, chiuveta, oglinda, toaleta, pisoarele, uscătoarele de mâini, etc.; W.C.- urile și pisoarele se curăță și se dezinfectează, cu praf de curățat și detartrant; colacul de WC se șterge cu detergent; curățarea și clătirea cu apă fierbinte a savonierelor și distribuitorilor de săpun lichid înainte de umplere (reumplere); oglinzile și pereții placați cu faianță vor fi șterși cu lavete umede; la ștergerea suprafețelor de inox, se vor folosi soluții, materiale de curățenie și întreținere special destinate pentru acestea; echipamentul utilizat pentru efectuarea curățeniei în grupurile sanitare va fi utilizat numai în grupurile sanitare.

- **ștergerea prafului și curățarea mobilierului și echipamentelor de birou** (birouri, dulapuri, scaune, mese, tapițerii, casetiere, cuiere, aviziere, calculatoare, telefoane, etc.) - mobilă și pervazurile se șterg de praf cu material moale, impregnat, pentru a reține praful; obiectele aflate la înălțime și tapițeria mobilei se vor curăța cu aspiratorul de praf; echipamentele de calcul vor fi curățate cu soluție specifică și antistatică adecvată.

- **pereții și plafoanele** finisate cu materiale lavabile, se vor curăța cu detergent, când sunt vizibil murdărite; în cazul finisajelor nelavabile, curățarea se va face cu aspiratorul de praf.

- **curățenia în spațiile cu destinație specială** (săli de echipamente de calcul, săli de echipamente electrice, caserii, arhivă, magazii, etc.), se va efectua în timpul programului de lucru al beneficiarului, în baza unor reglementări speciale, cu beneficiarul stabilindu-se durata și condițiile de execuție;

- **sacii menajeri** pentru cosurile de gunoi se vor înlocui ori de câte ori prezintă urme de murdarie sau degaja un miros neplăcut.

Pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii 132/2010 privind colectarea selectivă a deșeurilor în instituțiile publice, prestatorul are următoarele obligații:

a) golirea recipientelor destinate colectării selective a deșeurilor amplasate în birourile/incintele CNC, în funcție de intensitatea activității/ritmul de umplere;

Centrul Național de Cartografie este operator de date cu caracter personal

b) transportul deșeurilor colectate selectiv existente în birouri/incinte și depozitarea acestora pe categorii de deșeuri în pubelele amplasate în spațiile special amenajate .

c) colectarea se va face pentru următoarele categorii de deșeuri:

- deșeuri de hârtie și carton;
- deșeuri de metal și plastic;
- deșeuri de sticlă.

Prestatorul răspunde, conform reglementărilor legale, de păstrarea confidențialității de către salariații săi, cu privire la orice informații, date, acte și/sau fapte care constituie secret de serviciu de care vor lua la cunoștință în cadrul locului de muncă, aflate în legătură cu activitatea CNC; răspunde penal pentru încălcarea prevederilor prezentului articol în cazul în care fapta întrunește elemente de constituire a infracțiunii prevăzute de codul penal, respectiv art. 196 CP, privind divulgarea secretului profesional.

Prestatorul are obligația de a lua măsurile corespunzătoare în vederea prevenirii riscurilor profesionale, protecția sănătății și securității personalului propriu, informării și instruirii acestuia în domeniul securității și sănătății în muncă, eliminării factorilor de risc și accidentare, în conformitate cu dispozițiile Legii securității și sănătății în muncă in vigoare.

Prestatorul va asigura starea tehnică corespunzătoare a utilajelor și echipamentelor folosite, conform reglementărilor legale în vigoare.

Prestatorul răspunde și suportă riscul și eventualele pagube produse ca urmare a activității sale sau a utilizării unor detergenți/dezinfectanți/soluții neadecvați diferitelor tipuri de suprafețe;

Prestatorul are obligația de a interveni ori de câte ori este necesar pentru menținerea curățeniei (de mai multe ori/zi sau cu o frecvență mai mare decât săptămânal/lunar/trimestrial) și asigurarea consumabilelor în grupurile sanitare indiferent de cantitatea utilizată.

Potrivit Normelor Metodologice privind Comunicarea, Cercetarea, Înregistrarea, Raportarea, Evidența accidentelor de muncă se face de către prestator imediat după ce a avut loc evenimentul.

Încălcarea dispozițiilor legale privitoare la protecția muncii și PSI pentru activitățile desfășurate de personalul de curățenie, atrage pentru societatea prestatoare întreaga răspundere disciplinară, administrativă, materială, civilă, sau penală, după caz, potrivit legii.

Prestatorul are obligația de a asigura toate condițiile necesare pentru ca personalul prestator să efectueze vizita medicală periodică, conform reglementărilor legale în domeniu;

Prestatorul va asigura toate materialele, aparatele și ustensilele necesare prestării serviciilor de întreținere și curățenie.

Personalul care va presta curățenia va fi dotat cu uniforme personalizate, asigurate de prestator.

Suprafața estimată ce urmează a fi supusă serviciilor de curățenie este de 3671 mp.

Oferta de preț va fi exprimată în lei /mp (fără TVA ).