



**APROB,**  
**Ileana SPIROIU**  
**DIRECTOR**

**AVIZAT**  
**Miluță FLUERAȘ**  
**DIRECTOR ADJUNCT**

**CAIET DE SARCINI**  
**Pachet software permanent de colectare**  
**și procesare date obținute din scanare 3D**

**1. INTRODUCERE**

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează, de către fiecare ofertant, propunerea tehnică.

În cadrul acestei proceduri, *Centrul Național de Cartografie* îndeplinește rolul de Autoritate contractantă.

În vederea îndeplinirii scopului general, precum și asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului, se va considera faptul că orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată de către Ofertant ca fiind menționată în toate capitolele, în cazul în care informația este considerată a fi relevantă și necesită corelare cu alte informații specificate în capitole diferite.

**2. CONTEXTUL REALIZĂRII ACESTEI ACHIZIȚII DE PRODUSE**

În cadrul Programului Național de Cadastru și Carte Funciară (PNCCF), aprobat prin HG 294/2015 cu modificările și completările ulterioare (HG 836/2022), program coordonat de către Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară, Centrul Național de Cartografie asigură suportul tehnic de specialitate, necesar pentru înregistrarea sistematică a imobilelor, în vederea derulării optime a PNCCF și implementării corecte a obiectivelor specifice din cadrul programului.

**2.1. Informații despre Autoritatea contractantă**

*Centrul Național de Cartografie (CNC)* este o instituție publică cu personalitate juridică, aflată în subordinea *Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară (ANCP)*. CNC a fost înființat în conformitate cu prevederile Legii 133/2012, prin preluarea integrală a patrimoniului și personalului Centrului Național de Geodezie, Cartografie, Fotogrammetrie și Teledetectie.

Rolul principal al Centrului Național de Cartografie constă în asigurarea suportului tehnic de specialitate pentru realizarea și actualizarea bazelor de date geodezice și cartografice la nivel național, în vederea realizării atribuțiilor *Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară* și a oficiilor teritoriale.

Centrul Național de Cartografie reprezintă beneficiarul direct al achiziției.

Pagina 1 / 10



## **2.2. Informații despre contextul care a determinat achiziționarea produselor**

Softul aflat în dotarea CNC, nu este un soft permanent pentru colectarea și procesarea norilor de puncte care rezultă în urma executării măsurătorilor de scanare laser terestră cu scannerul Leica BLK 360, aflat în dotarea instituției. Prin urmare, acest aparat nu poate fi utilizat la întreaga lui capacitate fără un soft de prelucrare adecvat.

## **2.3. Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea contractantă**

Asigurarea dezvoltării bazei tehnice necesară pentru suportul tehnic de specialitate, în vederea implementării și accelerării Programului Național de Cadastru și Carte Funciară (PNCCF) prin dotarea corespunzătoare a personalului din cadrul CNC, desemnat prin Ordinul nr. 784/19.07.2021 al ANCP, în vederea executării lucrărilor de specialitate în domeniile cadastrului, topografiei, geodeziei și publicității imobiliare, necesare și urgente, pentru imobilul Palatul Parlamentului, precum și pentru alte imobile din domeniul public al statului, în scopul întocmirii documentațiilor cadastrale pentru actualizarea/înscriserea în evidențele de cadastru și carte funciară.

## **3. DESCRIEREA PRODUSELOR SOLICITATE**

Pachet software multifuncțional care permite o selecție variată de funcții pentru prelucrarea măsurătorilor norilor de puncte obținute prin scanare 3D utilizând echipamentele aflate în dotare. Respectivul pachet software va conține toate instrumentele necesare pentru controlul, vizualizarea, procesarea, importul și exportul rezultatelor măsurătorilor.

Menționarea în prezentul document a anumitor surse, producții, produse speciale, mărci de fabricație sau de comerț, brevete de invenție, licențe de fabricație, s-a făcut doar pentru identificarea cu ușurință a tipului de produs și nu are ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse.

### **3.1. Descrierea situației actuale la nivelul Autorității/entității contractante**

Softurile aflate în dotarea CNC, utilizate în prezent, împreună cu licențele aferente, nu sunt suficiente pentru nevoile instituției în ceea ce privește procesarea datelor aferente măsurătorilor executate și nu există un soft permanent pentru colectarea și procesarea norilor de puncte, care rezultă în urma executării măsurătorilor de scanare laser terestră cu scannerul Leica BLK 360, aflat în dotarea instituției. Prin urmare, acest aparat nu poate fi utilizat la întreaga lui capacitate fără un soft de prelucrare adecvat care să asigure și neîntreruperea funcțională în timp.

### **3.2. Obiectivul general la care contribuie furnizarea produselor**

Buna desfășurare a Programului Național de Cadastru și Carte Funciară (PNCCF) aprobat prin HG 294/2015 cu modificările și completările ulterioare (HG 836/2022), program coordonat de către Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară, implică asigurarea suportului tehnic de specialitate necesar derulării în condiții optime și eficiente a obiectivelor specifice prevăzute în program (facilitarea executării rapide și



corecte a lucrărilor de înregistrare sistematică a imobilelor, verificarea lucrărilor la teren).

### **3.3.Obiectivul specific la care contribuie furnizarea produselor**

Ducerea la îndeplinire a sarcinilor prevăzute în Ordinul nr. 1082/05.10.2021 și Ordinul nr. 455/20.04.2022 al ANCP, în vederea executării lucrărilor de specialitate în domeniile cadastrului, topografiei, geodeziei și publicității imobiliare, necesare și urgente, pentru imobilul Palatul Parlamentului, având IE 226904, aflat în domeniul public al statului și în administrarea Camerei Deputaților în scopul întocmirii documentațiilor cadastrale pentru actualizarea/înscriserea în evidențele de cadastru și carte funciară.

### **3.4.Produsele solicitate și operațiunile cu titlu accesoriu necesar a fi realizate**

Centrul Național de Cartografie dorește achiziționarea unui soft de prelucrare date obținute prin scanare laser.

Software-ul oferat va fi de actualitate și va conține toate instrumentele necesare pentru controlul, vizualizarea, procesarea, importul și exportul rezultatelor măsurărilor. Nu se acceptă software end of life sau end of suport.

Specificațiile tehnice oferate vor fi însoțite de o documentație tehnică a softului de prelucrare a norilor de puncte în limbile română și engleză și certificate (cu ștampilă și semnătură) de producătorul acestora.

Transportul până la locul livrării va fi asigurat gratuit de către Furnizor, care își asumă riscul eventualelor pagube, accidente, deteriorări, pierderi, furt, distrugerii etc ale accesoriilor.

Furnizorul are obligația de a lua măsurile necesare protejării produselor, astfel încât acestea să fie manipulate și transportate în condiții de siguranță.

În derularea contractului, activitatea Contractantului va fi condusă de următoarele principii:

- a) Contractantul acționează în interesul Autorității/entității contractante pe durata furnizării produselor, în condițiile și cu limitele descrise în contract;
- b) Contractantul acționează în interesul respectării principiilor de profesionalism și promptitudine în conformitate cu angajamentele asumate prin Contract;
- c) Contractantul acționează în sensul realizării tuturor obiectivelor asumate prin Contract prin optimizarea folosirii resurselor necesare îndeplinirii obiectivelor Contractului;
- d) Contractantul acționează în sensul păstrării confidențialității informațiilor la care are acces prin intermediul Contractului.

Comisia de evaluare a ofertelor își rezervă dreptul de a verifica la producător caracteristicile și de a declara neconforme ofertele ale căror caracteristici tehnice oferate diferă de specificațiile producătorului.

Ofertele vor include documentația care să certifice punctual fiecare cerință din Subcapitolul 3.4.1 al prezentului Caiet de sarcini. Documentele care atestă caracteristicile tehnice se vor regăsi în ofertă pe pagini imprimare și ștampilate. Nu se iau în considerare referințele online sau trimiterea către manualele producătorilor care nu sunt incluse în ofertă.

În cazul în care ofertantul nu dovedește prin documentația inclusă în ofertă îndeplinirea unei cerințe obligatorii, oferta va fi declarată neconformă.



Ofertanții vor prezenta ofertele specificând marca, versiunea de software și modul în care a fost îndeplinită fiecare dintre cerințele obligatorii solicitate în Subcapitolul 3.4.1 al prezentului Caiet de sarcini.

Produsele trebuie să fie conforme cu normele legale în vigoare. Răspunderea conformității revine furnizorului.

### **3.4.1. Produse solicitate**

#### **3.4.1.1. Pachet software permanent de colectare și procesare date obținute din scanare 3D**

*Cantitate: 3 licențe*

*Unitate de măsură: bucată (buc.)*

*Loc de livrare: Centrul Național de Cartografie (Bd. Expoziției, nr. 1A, Sector 1, București)*

*Specificații tehnice SAU cerințe funcționale minime:*

##### **a) Cerințe obligatorii:**

- Soft capabil să importe date achiziționate cu echipamentul Leica BLK360;
- Soft capabil să exporte norii de puncte în următoarele formate: e57,ptx,pts;
- Să fie capabil să execute Auto-Alinierea scanărilor cu sau fără ținte;
- Vizualizarea datelor preluate și corectarea aliniierilor;
- Să execute aliniere rapidă a norilor de puncte cu:
  - Posibilitatea de a extrage parțial, nor de puncte;
  - Posibilitatea de a importa puncte de control (format ASCII);
  - Posibilitatea de import al datelor preluate din scanner și din echipamentul mobil folosit la colectare, prin WiFi;
  - Să permită gestionarea seturilor mari de date;
  - Posibilitatea de curățare a norilor de puncte;
  - Generarea de secțiuni orizontale ale norilor de puncte;
  - Detectarea obiectelor în mișcare și excluderea lor din date;
  - Generarea unui raport complet al calității prelucrării;

*Opțiuni/caracteristici suplimentare neobligatorii:*

- Estompă automată a fețelor și a numerelor de înmatriculare auto;
- Generarea de tururi virtuale;
- Reducerea simplă a zgomotului;
- Să permită decuparea rapidă a norului de puncte în direcțiile X, Y și Z pentru a certifica calitatea alinierii;
- Să permită detectarea automată a obiectelor care s-au deplasat între scanări și eliminarea rapidă a acestora din scenă;
- Posibilitatea de schimbare a coordonatelor întregului nor de puncte;
- Planificare simplă a amplasamentului și suport pentru aplicații de teren;
- Să fie compatibil cu sistemul de operare Windows 10, arhitectură pe 64 biți.

### **3.5.1. Garanție**

• Garanția se asigură de către Furnizor fără costuri suplimentare pentru Achizitor și cuprinde:



- remedierea deficiențelor/erorilor/înlocuirea softului, în funcție de situație, ca urmare a unor erori periodice apărute sau a unor situații de funcționare neconformă, neimputabile beneficiarului;

- aducerea la zi (upgrade) a software-ului (dacă este cazul);
- suportul tehnic de specialitate.

• Perioada de garanție este de minimum 12 luni de la data semnării procesului-verbal de punere în funcțiune și a procesului verbal de acceptanță, semnat la finalul sesiunii de instruire a personalului. Ofertantul este obligat să specifice în propunerea tehnică durata garanției oferite pentru soft.

• Orice modificare cu privire la persoana desemnată de către Furnizor, responsabilă cu soluționarea sesizărilor, este comunicată Achizitorului în termen de maximum 2 zile lucrătoare.

• Solicitățile pentru suportul tehnic pot fi realizate prin telefon/fax/e-mail, iar suportul tehnic va fi asigurat de către Furnizor, prin telefon/fax/e-mail, în maxim 24 ore de la solicitare;

• În perioada de valabilitate a garanției, Contractantul va asigura un punct de contact dedicat personalului autorizat al Autorității/entității contractante unde se poate semnala orice problemă/defecțiune care necesită remediere sau suport tehnic Contractantului în vederea gestionării unui incident privind funcționarea sau operarea softwareului oferit. Contractantul are obligația de a se asigura că orice situație semnalată este tratată cu promptitudine și profesionalism.

### **3.5.2. Livrarea și recepția softului de prelucrare date obținute prin scanare laser**

• Livrarea constă în predarea de către Furnizor, respectiv primirea de către Achizitor, a licențelor și documentelor însoțitoare și se face la sediul CNC, din Bd. Expoziției, nr. 1A, Sector 1, București și se finalizează cu întocmirea și semnarea procesului-verbal de recepție și instalare. Furnizorul are obligația de a livra produsele și de a presta serviciile aferente, la sediul Achizitorului, în condițiile stipulate în Anexa I - Caietul de sarcini.

• Recepția licențelor se realizează de către comisia de recepție din partea Achizitorului, care verifică licențele și documentele însoțitoare predate de către Furnizor și întocmește procesul-verbal de recepție și instalare emis de Achizitor.

• Transportul și toate costurile asociate revin în sarcina exclusivă a furnizorului. Produsele vor fi asigurate împotriva pierderii sau deteriorării intervenite pe parcursul transportului și cauzate de oricare alt factor extern.

• Furnizorul este responsabil pentru livrarea în termenul agreat al produselor, considerându-se astfel că a identificat toate dificultățile conexe pe care le-ar putea întâmpina în acest sens, că a luat toate măsurile necesare evitării acestora și că nu va invoca vreun motiv de întârziere sau costuri suplimentare.

• La recepție se vor verifica următoarele documente:

- 1) certificatele de licențiere, cheile și kiturile de instalare în format fizic sau digital;
- 2) manualele de utilizare în limba română și engleză;



- Semnarea procesului - verbal de recepție și instalare de către Furnizor și Achizitor se realizează în urma verificării documentelor menționate mai sus, în termenul prevăzut în Anexa nr. 1.

- În caz de neconformitate, Achizitorul notifică Furnizorul, iar acesta are obligația de a remedia situația în termenul prevăzut de Anexa nr. 1, termen după care se vor aplica prevederile contractuale cu privire la penalități. Constatarea lipsurilor cantitative se va realiza în momentul livrării.

### 3.5.2.2. Instruirea personalului

- Furnizorul va asigura instruirea, în vederea utilizării softului, pentru un număr de 6 persoane din cadrul CNC .

- Instruirea se va desfășura cu respectarea termenelor și condițiilor prevăzute în Anexa nr. 1.

- Instruirea se va realiza gratuit de către Furnizor, acesta asigurând toate cheltuielile legate de organizarea și desfășurarea instruirii.

- Instruirea se va face la sediul Achizitorului.

- Instruirea va fi susținută în limba română și va fi finalizată prin emiterea unui document din care să reiasă participarea la instruire a persoanelor desemnate, cu specificarea cunoștințelor și abilităților teoretice și practice dobândite.

- La încheierea sesiunii de instruire Furnizorul predă Achizitorului documentul (lista) de prezență în original, cu semnăturile participanților și a persoanei care face instruirea, precum și documentele, în original și copie.

- Contractantul trebuie să propună orice subiect care ar putea fi necesar pentru a se asigura că personalul Autorității contractante este pe deplin instruit pentru a asigura utilizarea corespunzătoare a softului.

### 3.5.2.3. Cerințe de confidențialitate

- Furnizorul se obligă să respecte prevederile legale în vigoare privind protecția și prelucrarea datelor cu caracter personal.

- Furnizorul se obligă să asigure confidențialitatea permanentă a tuturor datelor și informațiilor cu care intră în contact pe parcursul derulării contractului.

## 4. Acceptanță, plată, penalități

### 4.1 Acceptanță

Această etapă constă în emiterea și semnarea procesului-verbal de acceptanță de către persoana desemnată din partea CNC, în termenul prevăzut în Anexa nr. 1, în baza următoarelor documente:

- procesul - verbal de recepție și instalare, semnat de toți membrii comisiei de recepție din partea Achizitorului;

- lista de prezență cu semnăturile participanților și a persoanei care face instruirea;

### 4.2 Plată

Contractantul va emite factură pentru licențele livrate ce va avea menționat numărul contractului, precum și datele de emiterie și de scadență ale acesteia.



Factura fiscală va fi emisă după semnarea de către Autoritatea contractantă a procesului verbal de recepție. Procesul verbal de recepție va însoți factura și reprezintă elementul necesar realizării plății, împreună cu celelalte documente justificative prevăzute mai jos:

- a) certificatul de licență;
- b) procesul - verbal de recepție și instalare;
- c) procesul - verbal de acceptanță.

Plățile în favoarea furnizorului se vor efectua în termen de maxim 30 de zile de la data emiterii facturii fiscale în original și a tuturor documentelor justificative. Achizitorul se obligă să plătească prețul produselor către furnizor în maxim 30 zile de la data primirii facturii emisă de către acesta și pe baza documentelor justificative menționate anterior.

#### 4.3 Penalități

În cazul în care, din vina sa exclusivă, furnizorul nu reușește să-și îndeplinească obligațiile asumate, atunci achizitorul are dreptul de a solicita, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,10%/zi din prețul Contractului, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

În cazul în care Achizitorul nu își onorează obligațiile în termenul stabilit, atunci contractantul are dreptul de a solicita, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,10%/zi din valoarea Contractului.

Cuantumul penalităților aplicate se aduce la cunoștința Furnizorului de către Achizitor prin procesul-verbal de constatare.

Penalitățile nu se aplică pentru întârzieri ce nu sunt imputabile Furnizorului (de exemplu: întrerupere energie electrică, lipsă conexiune internet, imposibilitatea accesului la locație, dezastre, forță majoră etc).

#### 5. Instrucțiuni privind criteriul de atribuire

Autoritatea contractantă stabilește ca și criteriu de atribuire „prețul cel mai scăzut”, întrucât specificațiile tehnice au putut fi identificate și stabilite în clar, având în vedere obiectul și gradul scăzut de complexitate a achiziției.

Pe parcursul executării contractului, operatorii economici vor respecta reglementările obligatorii în domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă. În acest sens, informații detaliate privind reglementările respective se pot obține prin accesarea următoarelor adrese [www.anpm.ro](http://www.anpm.ro) și [www.mmuncii.ro](http://www.mmuncii.ro).

Pe parcursul executării contractului, contractantul are obligația de a respecta toate reglementările legale aflate în vigoare, prevăzute atât de legislația din România cât și de cea a Uniunii Europene.



	Numele și prenumele	Funcția	Nr. înreg.	Data	Semnătura
Avizat tehnic	Neculai AVRAMIUC	Șef Serviciu Geodezie și Cercetare-Dezvoltare			
	Carmen MUREȘAN	Șef Birou BIIS			
	Cătălin ERHAN	Șef Birou Cercetare-Dezvoltare	24/SGCD	11.01.2023	
Întocmit	Irina BELINSCHI	Consilier cadastru gr. IA			
	Vlad CADAR	Consilier gr. I	16/BSÎS	11.01.2023	



Graficul de activități

Nr. act.*	Descriere activitate	Responsabil	Termen de realizare	Documente emise/ Observații
1	Livrarea licențelor	Furnizor	max. 30 zile calendaristice de la data constituirii garanției de bună execuție a contractului	Certificatul de licențiere (chei hardware sau coduri de activare), kituri de instalare.
2	Recepția cantitativă și instalarea licențelor la CNC	Achizitor	5 zile lucrătoare de la finalizarea activității nr. 1	Proces-verbal de recepție și instalare semnat de către Furnizor și Achizitor, emis de Achizitor în 2 exemplare (1 exemplar pentru Furnizor și 1 exemplar pentru Achizitor) sau Notificare emisă de Achizitor în cazul neconformităților.
3	Remedierea neconformităților semnalate prin Notificare	Furnizor	5 zile lucrătoare de la Notificarea CNC	Adresă emisă de Furnizor cu informarea Achizitorului privind finalizarea activității nr. 3. Se reia activitatea nr. 2.
4	Instruire de 2 zile cu privire la utilizarea softului de prelucrare date obținute prin scanare laser, cu program de 8 ore/zi	Furnizor	2 zile**după finalizarea activității nr.3	Lista de prezență cu semnăturile participanților și a persoanei desemnate din partea Furnizorului în vederea instruirii.



Nr. act.*	Descriere activitate	Responsabil	Termen de realizare	Documente emise/ Observații
5	Acceptanța	Achizitor	5 zile lucrătoare de la finalizarea activității descrise la nr.4	Procesul-verbal de acceptanță emis de Achizitor

\*) Activitățile se vor desfășura conform graficului, o activitate nu poate începe dacă nu este finalizată activitatea anterioară, prin emiterea documentelor aferente.

\*\*) Cu excepția zilelor de sărbători legale, situație în care instruirea va fi reprogramată de CNC. Termenele se calculează de la data înregistrării documentelor la Achizitor.

