

**APROB
DIRECTOR**

**TEMATICA
pentru concursul de ocupare a postului de consilier IA
în cadrul Serviciului Economic**

1. Atribuțiile ANCPİ;
2. Atribuțiile CNC;
3. Atribuțiile, competențele și responsabilitățile Serviciului Economic;
4. Principiile care guvernează conduita profesională a personalului contractual;
5. Contractul individual de muncă;
6. Organizarea și conducerea contabilității;
7. Principii și reguli bugetare;
8. Execuția bugetară, principii și reguli bugetare;
9. Finanțele instituțiilor publice;
10. Angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor;
11. Controlul financiar preventiv propriu: obiect, organizare și exercitarea controlului financiar preventiv propriu, viza de control financiar preventiv propriu, refuzul de viză de control financiar preventiv propriu;
12. Drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada detașării și delegării în altă localitate, precum și în cazul deplasării, în interesul serviciului;
13. Dispoziții generale prevăzute de Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
14. Reguli generale de participare și desfășurare a procedurilor de atribuire;
15. Modalități de atribuire;
16. Organizarea și desfășurarea procedurii de atribuire;
17. Executarea contractului de achiziție publică/acordului-cadru;
18. Cazuri specifice de încetare a contractului de achiziție publică;
19. Contravenții și sancțiuni;
20. Dispoziții tranzitorii și finale prevăzute de Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
21. Dispoziții generale și organizatorice prevăzute de HG 395/2016;
22. Planificarea și pregătirea realizării achiziției publice;
23. Realizarea achiziției publice;
24. Proceduri de achiziții publice;
25. Modul de întocmire a documentației de atribuire;
26. Constatațiile la procedura de achiziții publice;
27. Raportarea achizițiilor publice.

Șef Serviciu Economic,