

Servicii pentru realizarea de ortofotoplanuri și asigurarea automatizării proceselor de recepție, gestiune, stocare și diseminare a datelor pentru 150 de unități administrativ teritoriale din mediul urban (municipiul București și orașe, municipii și municipii reședință de județ din județele Ilfov, Alba, Arad, Argeș, Călărași, Caraș Severin, Dâmbovița, Dolj, Giurgiu, Gorj, Hunedoara, Ialomița, Mehedinți, Olt, Prahova, Teleorman, Timiș și Vâlcea)

Anunt de participare

## Sectiunea I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

---

### I.1) Denumire si adrese

#### CENTRUL NATIONAL DE CARTOGRAFIE

Cod de identificare fiscala: RO14057015; Adresa: Strada: Bd. Expozitiei, nr. 1A; Localitatea: Bucuresti; Cod NUTS: RO321 Bucuresti; Cod postal: 012101; Tara: Romania; Persoana de contact: Mariana Dumitrache; Telefon: +40 0212241621; Fax: +40 0212241996; E-mail: bmap@cngcft.ro; Adresa internet: (URL) www.cngcft.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: www.e-licitatie.ro;

### I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

### I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la: (URL) https://e-licitatie.ro/pub/notices/c-notice/v2/view/100110244

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

adresa mentionata mai sus

Ofertele sau cererile de participare trebuie depuse:

adresa mentionata mai sus

### I.4) Tipul autoritii contractante

Agentie/birou regional sau local

### I.5) Activitate principala

Servicii generale ale administratiilor publice

## Sectiunea II: Obiect

---

### Sectiunea II.1 Obiectul achizitiei

#### II.1.1) Titlu

Servicii pentru realizarea de ortofotoplanuri și asigurarea automatizării proceselor de recepție, gestiune, stocare și diseminare a datelor pentru 150 de unități administrativ teritoriale din mediul urban (municipiul București și orașe, municipii și municipii reședință de județ din județele Ilfov, Alba, Arad, Argeș, Călărași, Caraș Severin, Dâmbovița, Dolj, Giurgiu, Gorj, Hunedoara, Ialomița, Mehedinți, Olt, Prahova, Teleorman, Timiș și Vâlcea)

Numar referinta: 14057015\_2020\_PAAPD1156336

#### II.1.2) Cod CPV principal

71355100-2 Servicii de fotogrammetrie (Rev.2)

#### II.1.3) Tipul contractului

Servicii / Servicii in afara celor cuprinse in Anexa II

#### II.1.4) Descrierea succinta

Servicii pentru realizarea de ortofotoplanuri și asigurarea automatizării proceselor de recepție, gestiune, stocare și diseminare a datelor pentru 150 de unități administrativ teritoriale din mediul urban (municipiul București și orașe, municipii și municipii reședință de județ din județele Ilfov, Alba, Arad, Argeș, Călărași, Caraș Severin, Dâmbovița, Dolj, Giurgiu, Gorj, Hunedoara, Ialomița, Mehedinți, Olt, Prahova, Teleorman, Timiș și Vâlcea), în cantitățile și cu caracteristicile prevăzute în caietul de sarcini, precum și prestarea tuturor serviciilor menționate în caietul de sarcini, în perioada convenită, în conformitate cu cerințele caietului de sarcini, a propunerii tehnice, precum și cu obligațiile asumate prin contract. Coduri CPV: Cod CPV Principal: 71355100-2 „Servicii de fotogrammetrie” (Rev.2) Cod CPV Secundar: 79961200-0 „Servicii de fotografie aeriană” (Rev.2), 51611100-9 „Servicii de instalare hardware” (Rev.2), 72611000-6 „Servicii de asistență tehnică informatică” (Rev.2), 48820000-2 „Servere” (Rev.2), 72212000-4 „Servicii de programare de software de aplicație (Rev.2)”.

Numarul de zile pana la care se pot solicita clarificari de catre operatorii economici, inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor: 20 zile.

Autoritatea contractantă va răspunde în mod clar și complet tuturor solicitărilor de clarificare/informații suplimentare, cu 10 zile înainte de termenul limita de depunere a ofertelor, potrivit prevederilor H.G. nr. 419/2018 - Normele metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 98/2017 - art. 8 alin. (2).

### II.1.5) Valoarea totala estimate

Valoarea fara TVA: 43193277,31; Moneda: RON

*(în cazul acordurilor-cadru sau al sistemelor dinamice de achizitii – valoarea maxima totala estimata pentru întreaga durata a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii)*

### II.1.6) Informatii privind loturile

Contractul este împartit în loturi: Nu

Pot fi depuse oferte pentru: -

## Sectiunea II.2 Descriere

### II.2.2) Cod(uri) CPV suplimentare

Cod CPV principal: 71355100-2 Servicii de fotogrammetrie (Rev.2)

Cod CPV suplimentar:

51611100-9 Servicii de instalare de hardware (Rev.2)

72212000-4 Servicii de programare de software de aplicație (Rev.2)

72611000-6 Servicii de asistenta tehnica informatica (Rev.2)

79961200-0 Servicii de fotografie aeriana (Rev.2)

### II.2.3) Locul de executare

Cod NUTS: RO321 București

**Locul principal de executare:**

Sediul Centrului National de Cartografie din Bdul Expozitiei Nr. 1A, sector 1, Bucuresti Sediul Centrului National de Cartografie din Bdul Expozitiei Nr. 1A, sector 1, Bucuresti

### II.2.4) Descrierea achizitiei publice

*(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)*

Autoritatea contractanta deruleaza procedura de achizitie "licitatie deschisa" în vederea achizitionarii de „Servicii pentru realizarea de ortofotoplanuri si asigurarea automatizarii proceselor de recepție, gestiune, stocare și diseminare a datelor pentru 150 de unități administrativ teritoriale din mediul urban (municipiul București și orașe, municipii și municipii reședință de județ din județele Ilfov, Alba, Arad, Argeș, Călărași, Caraș Severin, Dâmbovița, Dolj, Giurgiu, Gorj, Hunedoara, Ialomița, Mehedinți, Olt, Prahova, Teleorman, Timiș și Vâlcea)”, structurata pe doua componente, astfel:

Componenta A – Servicii pentru realizarea de true-ortofotoplanuri pentru 150 de unități administrativ teritoriale din mediul urban (municipiul București și orașe, municipii și municipii reședință de județ din județele Ilfov, Alba, Arad, Argeș, Călărași, Caraș Severin, Dâmbovița, Dolj, Giurgiu, Gorj, Hunedoara, Ialomița, Mehedinți, Olt, Prahova, Teleorman, Timiș și Vâlcea).

Componenta B – Servicii pentru asigurarea automatizării proceselor de recepție, gestiune, stocare și diseminare a datelor rezultate din Componenta A.

### II.2.5) Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare: Pretul ofertei

Descriere: Componenta financiara

Pondere: 40%

Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi oferite punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel:  $P(n) = (\text{Pret minim oferit} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$ .

Denumire factor evaluare: Propunerea tehnică - Resursele umane asigurate

Descriere: P1-1.Experiența și calificarea pers. propus pentru îndeplinirea contractului-Expert Coordonator tehnic Comp A 1pers având studii superioare finalizate cu diplomă de licență sau echivalent și competențe de nivel profesional în domeniul fotogrammetriei, dovedite prin prezentarea unei specializări postuniversitare /certificări recunoscute la nivel național sau internațional și competențe de nivel profesional în utilizarea de pachete de de programe de procesare date fotogrametrice, dovedite prin prezentarea unei specializări postuniversitare /certificări/diplome de curs recunoscute la nivel național sau internațional,competențe de nivel profesional în utilizarea pachetelor de programe pentru procesarea datelor fotogrametrice folosind imagini oblice, dovedite prin prezentarea unei specializări postuniversitare/diplome de curs recunoscute la nivel național/internațional și experiența specifică prin participarea în cadrul a cel puțin unui proiect în care a desfășurat activ specifice poziției

Pondere: 6%

Algoritm de calcul: Se acordă punctaj pentru persoana nominalizată pentru poziția solicitată, pentru care se prezintă recomandări/documente relevante care să demonstreze participarea în proiecte de realizare a ortofotoplanurilor în care să fi deținut funcția de coordonator tehnic.

Grila de punctaj este următoarea:

Pentru participarea într-un singur proiect se acordă 1 punct;

Pentru participarea în 2 – 3 proiecte se acordă 2 puncte;

Pentru participarea în 4 - 5 proiecte acordă 3 puncte;

Pentru participarea în minim 1 proiect de complexitatea acestui proiect, în care să fi deținut funcția de coordonator tehnic prelucrare date fotogrametrice se acorda 3 puncte.

NOTĂ: Prin „complexitatea acestui proiect”, AC înțelege un proiect în care au fost implementate activități similare, aferente Componentei A și Componentei B

Punctajul maxim ce poate fi acumulat de expertul propus în această poziție este de 6 puncte. Nu se vor puncta suplimentar prezentarea a mai mult de 5 proiecte de referință care să demonstreze participarea în proiecte în poziție similară.

Se vor contoriza ca număr de proiecte similare doar proiectele în care a luat parte persoana care a fost nominalizată în această funcție. Nu se vor putea cumula experiențele similare a mai multor persoane nominalizate pentru această poziție.

Denumire factor evaluare: Propunerea tehnică - Resursele umane asigurate

Descriere: P1-2.Experiența și calificarea personalului propus pentru îndeplinirea contractului - Expert Coordonator tehnic Componenta B (1 persoană) având studii superioare finalizate cu diplomă de licență sau echivalent; competențe de nivel profesional în utilizarea și configurarea produselor ERDAS IMAGINE pentru fluxurile fotogrametrice de producție date, dovedite prin prezentarea unei certificări oferite de producător; Experiență specifică dovedita prin participarea în cadrul a cel puțin un proiect finalizat în care a desfășurat activități specifice poziției pentru care a fost propus.

Pondere: 6%

Algoritm de calcul: Se acorda punctaj pentru persoana nominalizată pentru poziția solicitată, pentru care se prezintă recomandări/documente relevante care să demonstreze participarea în proiecte în care a livrat și configurat produse ERDAS IMAGINE pentru linia de producție fotogrametrică.

Grila de punctaj este următoarea:

Pentru participarea într-un singur proiect se acordă 1 punct;

Pentru participarea în 2 – 3 proiecte se acordă 2 puncte;

Pentru participarea în 4 - 5 proiecte se acordă 3 puncte;

Pentru participarea în minim 1 proiect de complexitatea acestui proiect, în care să fi deținut funcția de coordonator tehnic componenta IT se acorda 3 puncte.

Punctajul maxim ce poate fi acumulat de expertul propus în această poziție este de 6 puncte. Nu se vor puncta suplimentar prezentarea a mai mult de 5 proiecte de referință care să demonstreze participarea în proiecte în care a livrat și configurat produse ERDAS IMAGINE pentru linia de producție fotogrametrică

Se vor contoriza ca și număr de proiecte similare doar proiectele în care a luat parte persoana care a fost nominalizată în această funcție. Nu se vor putea cumula experiențele similare a mai multor persoane nominalizate pentru această poziție.

Denumire factor evaluare: Propunerea tehnică - Resursele umane asigurate

Descriere: P1-3.Experiența și calificarea personalului propus pentru îndeplinirea contractului - Controlor prelucrare date fotogrametrice (2 persoane) având studii superioare finalizate cu diplomă de licență sau echivalent în specialitățile geodeliei sau topografie sau cartografie sau cadastru , competențe de nivel profesional în utilizarea pachetelor de programe pentru procesarea datelor fotogrametrice, dovedite prin prezentarea unei specializări postuniversitare/ certificări/diplome de curs recunoscute la nivel național sau internațional, competențe de nivel profesional în utilizarea pachetelor de programe pentru procesarea datelor fotogrametrice folosind imagini oblice, dovedite prin prezentarea unei specializări postuniversitare/certificări/diplome de curs recunoscute la nivel național/internațional și experiență specifică dovedita prin participarea în cadrul a cel puțin un proiect în care a desfășurat activități specifice poziției pentru care a fost propus.

Pondere: 12%

Algoritm de calcul: Se acorda punctaj pentru persoana nominalizată pentru poziția solicitată, pentru care se prezintă recomandări/documente relevante care să demonstreze participarea în proiecte în care să fi deținut funcția de controlor prelucrare date fotogrammetrice.

Grila de punctaj este următoarea:

Pentru participarea într-un singur proiect se acordă 1 punct;

Pentru participarea în 2 – 3 proiecte se acordă 2 puncte;

Pentru participarea în 4 – 5 proiecte se acordă 3 puncte;

Pentru participarea în minim 1 proiect de complexitatea acestui proiect, în care să fi deținut funcția de controlor prelucrare date fotogrammetrice se acorda 3 puncte.

Punctajul maxim ce poate fi acumulat de expertul propus în această poziție este de 6 puncte. Nu se vor puncta suplimentar prezentarea a mai mult de 5 proiecte de referință care să demonstreze participarea în proiecte în poziție similară.

Se vor contoriza ca și număr de proiecte similare doar proiectele în care a luat parte persoana care a fost nominalizată în această funcție. Nu se vor putea cumula experiențele similare a mai multor persoane nominalizate pentru această poziție.

Denumire factor evaluare: P2. Propunere tehnică – Perioada de implementare

Descriere: 1. Durata activităților corespunde deplin complexității acestora, iar succesiunea dintre acestea, inclusiv perioada de desfășurare, este stabilită în funcție de logica relației dintre acestea.

2. Durata activităților corespunde parțial complexității acestora, iar succesiunea dintre acestea, inclusiv perioada de desfășurare este corelată doar parțial cu logica relației dintre acestea.

3. Durata activităților este în mică măsură potrivită complexității acestora sau succesiunea dintre acestea inclusiv perioada de desfășurare, este stabilită într-un mod foarte puțin adecvat în raport cu logica relației dintre acestea. Durata prevăzută pentru fiecare subactivitate necesară este corelată în mică măsură cu activitățile prevăzute a fi realizate în lunile respective și resursele estimate pentru desfășurarea acestora.

Pondere: 7%

Algoritm de calcul: 1. Durata prevăzută pentru fiecare subactivitate necesară este corelată cu activitățile prevăzute a fi realizate în lunile respective și resursele identificate pentru desfășurarea acestora – calificativ foarte bine - 7 puncte

2. Durata prevăzută pentru fiecare subactivitate necesară este corelată parțial cu activitățile prevăzute a fi realizate în lunile respective și resursele estimate pentru desfășurarea acestora – calificativ bine - 3 puncte

Durata activităților este în mică măsură potrivită complexității acestora sau succesiunea dintre acestea inclusiv perioada de desfășurare, este stabilită într-un mod foarte puțin adecvat în raport cu logica relației dintre acestea sau durata prevăzută pentru fiecare subactivitate necesară este corelată în mică măsură cu activitățile prevăzute a fi realizate în lunile respective și resursele estimate pentru desfășurarea acestora – calificativ acceptabil - 1 punct.

Denumire factor evaluare: P3. Propunere tehnică – Corelarea numărului de zile de muncă prevăzut pentru fiecare categorie de expert în fiecare lună pe parcursul perioadei de execuție a contractului

Descriere: Corelarea numărului de zile de muncă prevăzut pentru fiecare categorie de expert în fiecare lună pe parcursul perioadei de execuție a contractului.

Pondere: 9%

Algoritm de calcul: 1. Corelarea corectă a numărului de zile de muncă distribuit pe categoriile de experți (experți-cheie/experți non-cheie) cu activitățile prevăzute a fi realizate în lunile respective și resursele identificate pentru desfășurarea acestora – calificativ foarte bine - 9 puncte

2. Corelarea parțială a numărului de zile de muncă distribuit pe categoriile de experți (experți-cheie/experți non-cheie) cu activitățile prevăzute a fi realizate în lunile respective și resursele estimate pentru desfășurarea acestora – calificativ bine - 5 puncte

3. Corelarea în mică măsură a numărului de zile de muncă distribuit pe categoriile de experți (experți-cheie/experți non-cheie) cu activitățile prevăzute a fi realizate în lunile respective și resursele estimate pentru desfășurarea acestora – calificativ acceptabil - 1 punct

Denumire factor evaluare: P4. Propunere tehnică – Metodologii utilizate pentru Componenta A

Descriere: P4.1 Propunere tehnică – Metodologii utilizate pentru desfășurarea activităților din cadrul Componentei A.

Se solicită prezentarea detaliată, în cadrul ofertei tehnice, a metodologiei sau practicilor recunoscute la nivel internațional care demonstrează modul în care Prestatorul va desfășura activitățile din cadrul Componentei A.

Pondere: 10%

Algoritm de calcul: Punctajul se va acorda astfel:

Abordarea propusă se bazează în mare măsură pe metodologii sau practici recunoscute la nivel internațional care să demonstreze modul în care prestatorul va desfășura activitățile din cadrul Componentei A – calificativ foarte bine - 10 puncte;

Abordarea propusă se bazează parțial pe metodologii sau practici recunoscute la nivel internațional care să demonstreze modul în care Prestatorul va desfășura activitățile din cadrul Componentei A – calificativ bine – 5 puncte;

Abordarea propusă nu se bazează pe metodologii sau practici recunoscute la nivel internațional care să demonstreze modul în care prestatorul va desfășura activitățile din cadrul Componentei A – calificativ acceptabil - 1 punct.

Se va nominaliza și descrie în mod adaptat la specificul prezentului contract metodologia sau practica care va fi utilizată în prestarea

tuturor activităților specifice din cadrul Componentei A. Metodologia propusă va aborda cel puțin următoarele categorii de activități asociate procesului de realizarea a ortofotoplanurilor (conform activităților definite în caietul de sarcini):

- Realizarea proiectului de zbor
- Realizarea aerofotografierii și aerotriangulației
- Realizarea 3D Mesh, DIM și MDS
- Realizare true-ortofotoplanurilor

Denumire factor evaluare: P4. Propunere tehnică – Metodologii utilizate pentru Componenta A

Descriere: P4.2 Propunere tehnică – Metodologii utilizate pentru controlul de calitate

Se solicită prezentarea detaliată, în cadrul ofertei tehnice a metodologiei sau practicilor recunoscute la nivel internațional care demonstrează modul în care Prestatorul va asigura controlul de calitate pentru toate activitățile din cadrul Componentei A.

Pondere: 10%

Algoritm de calcul: Punctajul se va acorda astfel:

Abordarea propusă se bazează în mare măsură pe metodologii sau practici recunoscute la nivel internațional care să demonstreze modul în care prestatorul va asigura controlul de calitate pentru toate activitățile din cadrul Componentei A – calificativ foarte bine - 10 puncte;

Abordarea propusă se bazează parțial pe metodologii sau practici recunoscute la nivel internațional care să demonstreze modul în care Prestatorul va asigura controlul de calitate pentru toate activitățile din cadrul Componentei A – calificativ bine – 5 puncte;

Abordarea propusă nu se bazează pe metodologii sau practici recunoscute la nivel internațional care să demonstreze modul în care prestatorul va asigura controlul de calitate pentru toate activitățile din cadrul Componentei A – calificativ acceptabil - 1 punct.

## **II.2.7) Durata contractului, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii /Durata concesiunii**

Durata în luni: 36; Durata în zile: -

Contractul se reînnoiește: Nu

## **II.2.9) Informatii privind limitarea numarului de candidati care urmeaza sa fie invitati (cu exceptia procedurilor deschise)**

Numarul de candidati preconizat: -

sau Numar minim preconizat: - /Numarul maxim: -

**Criterii obiective pentru selectarea unui numar limitat de candidati:**

-

## **II.2.10 Informatii privind variantele**

Vor fi acceptate variante: Nu

## **II.2.11) Informatii privind optiunile**

Optiuni: Nu

## **II.2.12) Informatii privind cataloagele electronice**

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

## **II.2.13) Informatii despre fondurile Uniunii Europene**

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

Tip finantare: Alte fonduri

## **II.2.14) Informatii suplimentare**

-

# **Sectiunea III: Informatii juridice, economice, financiare si tehnice**

## **III.1) Conditii de participare**

### **III.1.1) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale, inclusiv cerintele privind inscrierea in registrele profesionale sau comerciale**

**Lista si descriere succinta a conditiilor:**

Ofertanții vor fi excluși din procedura de atribuire a contractului dacă intră sub incidența dispozițiilor art. 164, art.165 și art.167 din Legea 98/2016. Informațiile vor fi completate în DUAE.

Cerința 1: Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, art.165, art.167 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare. Se va completa și prezenta inițial DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, după aplicarea criteriului de atribuire. Aceste documente justificative sunt:

1. Certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat, etc), la momentul prezentării. Aceste documente trebuie să ateste lipsa datoriilor restante la momentul prezentării certificatelor. Notă: În cazul ofertanților – persoane juridice străine se vor prezenta certificate echivalente care să ateste că aceștia nu înregistrează obligații fiscale restante în condițiile legii incidente în țara de rezidență, la momentul prezentării.

2. Cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC/ actul constitutiv;

Notă: se vor prezenta cazieri judiciare pentru acționar sau asociat semnificativ respectiv persoană care exercită drepturi aferente unor acțiuni care, cumulate, reprezintă cel puțin 10% din capitalul social sau îi conferă deținătorului cel puțin 10% din totalul drepturilor de vot în adunarea generală.

3. Dacă este cazul, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art.166, alin.(2), art.167, alin. (2), art.171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Cerința 2: Declarație pe proprie răspundere privind neîncadrarea în prevederile art. 59, art. 60 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare. Declarația pe proprie răspundere privind neîncadrarea în prevederile art. 59, art. 60 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, conform modelului de la secțiunea "Formulare" - Formular nr. 3, se va întocmi de către fiecare ofertant/asociat, inclusiv de către terț susținător/subcontractant, după caz, și va fi prezentată de toți participanții odată cu depunerea DUAE și ofertei în SEAP, cu informații aferente situației lor.

Informațiile trebuie să fie reale/actuale la data prezentării documentelor.

Persoane responsabile cu atribuirea contractului din partea Autorității Contractante precum și persoanele din cadrul autorității contractante ce pot influența conținutul documentației de atribuire și/sau procedura de atribuire sunt:

Domnul Radu-Dan-Nicolae CRIȘAN - Director

Doamna Alexandrina VASILACHE – Director Adjunct

Doamna Margarita DOGARU - Șef Serviciu Cartografie și Fotogrammetrie

Doamna Carmen MUREȘAN - Șef Birou Suport Implementare Înregistrare Sistematică

Domnul Neculai AVRAMIUC - Șef Serviciu Geodezie Cercetare și Dezvoltare

Doamna Doina-Daniela PĂLĂNGEAN - Șef Serviciul Juridic, Resurse Umane și Relații cu Publicul

Doamna Cristina NASTASE - Șef Serviciu IT&C

Domnul Mihai CREȚU - Șef Birou Suport IT&C

Doamna Mariana DUMITRACHE - Șef Birou Marketing și Achizitii Publice

Doamna Mariana BURTEA - Șef Birou Juridic și Resurse Umane

Domnul Ștefan BALINT - Șef Serviciu Economic

Doamna Olesea JUC - Consilier cadastru gr. IA - Serviciu Cartografie și Fotogrammetrie

Doamna Nicoleta PÂRVULESCU - Consilier cadastru gr. IA - Serviciu Cartografie și Fotogrammetrie

Doamna Iuliana-Maria PÂRVU - Consilier cadastru gr. I - Serviciu Cartografie și Fotogrammetrie

Doamna Iuliana Adriana CUIBAC PICU - Consilier cadastru gr. IA - Serviciu Cartografie și Fotogrammetrie

Domnul Vlad Claudiu Cadar - Consilier gr. I - Birou Suport Implementare Înregistrare Sistematică.

Ofertantul va face dovada că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii sale precum și faptul că are capacitatea profesională de a-și îndeplini realizarea clauzelor contractului, dovedind înscrierea în obiectul său de activitate a activității/activităților principale supusă/supuse prezentei proceduri de achiziție și desfășurarea autorizată a acestora. Se va completa inițial DUAE de către operatorii economici participanți la procedură de atribuire cu informațiile aferente situației lor.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, respectiv certificat constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertanților străini, documente echivalente emise în țara de rezidență, urmează să fie prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, după aplicarea criteriului de atribuire.

Nota:

- în cazul unei oferte depuse în asociere, fiecare membru al asocierii trebuie să depună documentele necesare pentru demonstrarea faptului că este autorizat să desfășoare partea sa din contract;
- cerința se aplică și pentru subcontractanți și/sau terți susținători care completează informațiile aferente situației lor la nivelul DUAE distinct;
- informațiile cuprinse în certificatul constatator trebuie să fie reale/actuale la momentul prezentării lor.
- depunerea/prezentarea documentelor solicitate în cadrul acestei secțiuni se face prin încarcarea în SEAP cu semnatura electronică extinsă, numai de către ofertantul de pe primul loc.

În cazul ofertanților - persoane juridice străine, documentele echivalente emise în țara de rezidență, urmează să fie prezentate la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul 1 în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea

evaluării ofertelor.

În cazul persoanelor juridice străine se solicită documente echivalente emise în conformitate cu legislația țării de rezidență a operatorului economic, însoțite de traducerea acestora în limba română.

Informațiile cuprinse în certificatul constatator trebuie să fie reale/actuale la momentul depunerii certificatului.

### III.1.2) Situatia economica si financiara

Criteriile de selectie enuntate în documentele achizitiei: Nu

**Lista si descriere succinta a criteriilor de selectie: -**

### III.1.3) Capacitatea tehnica si profesionala

Criteriile de selectie enuntate în documentele achizitiei: Da

**Lista si descriere succinta a criteriilor de selectie:**

1.) Pentru contractele de achizitie de servicii: executarea de servicii de tipul specificat

I. Ofertantul va face dovada unei experiențe în ultimii 3 ani până la data limită de depunere a ofertelor, la nivelul unui contract până la maxim 5 contracte în cadrul căruia/căroră să fi prestat servicii similare aferente contractului ce va fi atribuit, cu condiția ca prin contractele prezentate să fie acoperite următoarele valori și tipuri de activități:

Pentru Componenta A

Valoarea de cel puțin 26.193.277.31 lei, fără TVA

Aerofotografierea realizată cu aeronavă (avion)

Aerotriangulația

Realizarea DIM/3D Mesh/ MDS prin metode fotogrammetrice

Realizarea true-ortofotoplan pentru mediul urban din imagini nadirale și oblice

Pentru Componenta B

Valoarea de cel puțin 17.000.000 lei, fără TVA

Furnizarea de produse hardware și software similare

Prestare de servicii similare

Se vor lua în considerare numai activitățile aferente contractului pentru care se poate face dovada recepționării în ultimii 3 ani care se calculează prin raportare la termenul limită pentru depunerea ofertelor.

Valoarea serviciilor se cumulează până la maxim 5 contracte.

Documentele depuse pot fi certificate/documente emise sau contrasemnate de o autoritate ori de către clientul beneficiar/procese verbale de recepție, din care să reiasă toate elementele necesare pentru confirmarea îndeplinirii cerinței de capacitate tehnică, respective activitățile prestate, perioada de livrare și valoarea acestora.

La stabilirea cerințelor minime de capacitate tehnică și/sau profesională, Autoritatea contractantă a ținut cont de complexitatea, valoarea și natura contractului de achiziție publică care urmează a fi încheiat, coroborat cu prevederile art. 3 și art. 5 din Instrucțiunea ANAP nr. 2/2017.

Prin această cerință, Autoritatea contractantă, dorește să se asigure că Ofertantul care va fi declarat câștigător a mai derulat contracte de servicii similare cu activitățile solicitate prin caietul de sarcini și, astfel, cunoaște și a mai aplicat normele, metodologiile/procedurile și standardele referitoare la aceste activități. Astfel, pentru asigurarea calității stabilite, a perioadei de implementare și a costurilor aferente, este necesară îndeplinirea cerințelor minime privind experiența similară de specialitate pentru cele două componente, așa cum este aceasta specificată. În concluzie, pentru a avea garanția că ofertantul a mai derulat contracte de prestări de servicii similare și are experiența necesară finalizării în bune condiții a unui asemenea proiect, la un standard de calitate corespunzător, în conformitate cu prevederile Legii 98/2016, Ofertantul trebuie să facă dovadă experienței solicitate. - I. În vederea îndeplinirii cerinței, ofertantul/asociatul/terțul susținător va completa DUAE. La întocmirea listei, se vor indica: beneficiarul contractului, tipul serv./activ. prestate/execute similare cu activ.ce fac obiectul contractului ce urmeaza a fi atribuit, perioada în care s-a realizat contractual. Ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile va prezenta la solicitarea AC, anterior atribuirii contractului, certificate/doc. emise sau contrasemnate de o autoritate ori de către clientul beneficiar/procese verbale de recepție, din care să reiasă toate elementele necesare pentru confirmarea îndeplinirii cerinței de capacitate tehnică, respectiv activ. realizate si serv. prestate, perioada de livrare/prestare și valoarea acestora. Aceste documente vor fi prezentate pentru fiecare asociat în parte, dacă resursele acestuia sunt luate în considerare pentru îndeplinirea cerinței. Nota 1: Dacă un grup de operatori economici depune o ofertă comună, cerința se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului. În această situație, și ofertantul asociat va completa DUAE. Nota 2: AC își rezervă dreptul de a se adresa beneficiarului final al serv. pentru confirmarea experienței similare prezentate de ofertant în cadrul DUAE. Nota 3: În vederea îndeplinirii cerinței, ofertantul poate beneficia de susținerea unui/unor terț/terți. În acest sens vor fi respectate prevederile art. 182 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare și ale art. 48 din HG nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare. Nota 4: În cazul în care beneficiază de susținere din partea unui terț, terțul susținător va completa DUAE. Nota 5: În cazul în care beneficiază de susținere din partea unui terț, ofertantul va prezenta odată cu depunerea DUAE, angajamentul ferm privind susținerea capacității tehnice acordată de tertul susținator, în conformitate cu Formularul nr. 6, prezentat în Secțiunea "Formulare" din Documentația de atribuire din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia/acestora.Prin angajamentul ferm, terțul/terții confirmă faptul că va/vor sprijini ofertantul în vederea îndeplinirii obligatiilor contractuale, fie prin precizarea modului în care va interveni concret, pentru a duce la îndeplinire respectivele activitati pentru care a acordat sustinerea, fie prin



indicarea resurselor tehnice și profesionale pe care le va pune la dispoziție ofertantului (descriind modul concret în care va realiza acest lucru). Conform prevederilor art.184 din Legea nr.98/2016, cu modificările și completările ulterioare, prin angajamentul ferm, terțul/terții se va/vor angaja că va/vor răspunde în mod solidar cu ofertantul pentru executarea contractului. Răspunderea solidară a terțului/terților susținător/susținători se va angaja sub condiția neîndeplinirii de către acesta/acestia a obligațiilor de susținere asumate prin angajament. Documentele justificative care probează cele asumate în angajamentul ferm privind susținerea capacității tehnice acordată de terțul susținător vor fi solicitate doar ofertantului clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, la solicitarea autorității contractante: certificate/doc. emise sau contrasemnate de o autoritate ori de către clientul beneficiar/pv de recepție, din care să reiasă toate elementele necesare pentru confirmarea îndeplinirii cerinței de capacitate tehnică, respectiv produsele furnizate/serv. prestate, perioada de livrare și valoarea acestora.

## 2.) Diplome de studii și calificări profesionale

Ofertantul va prezenta, odată cu propunerea tehnică, un document în care va prezenta pentru fiecare expert-cheie propus pentru realizarea contractului următoarele:

- Numele expertului propus, poziția pentru care este propus, studiile absolvite finalizate cu diplomă de licență sau echivalent (facultatea, specializarea, numărul diplomei de licență), precum și calificările profesionale în domeniul relevant poziției propuse – numărul de proiecte în care a acumulat experiența solicitată în prezentul caiet de sarcini;

- Denumirea, Beneficiarul și Perioada de realizare a proiectelor în care a acumulat experiența solicitată, funcția deținută în cadrul proiectului, respectiv relevanța poziției propuse, precum și obiectivele și caracteristicile proiectului respectiv.

Toate cerințele, detaliate mai sus, referitoare la experții cheie se aplică și experților non-cheie. Singura diferență este momentul prezentării acestor informații. În cazul experților-cheie, toate informațiile trebuie prezentate în oferta tehnică, iar în cazul experților non-cheie, toate aceste informații se vor prezenta la momentul implicării acestora în activitățile contractului. La momentul depunerii ofertei, ofertantul va prezenta informații cu privire la accesul la experții non-cheie solicitați. - În vederea îndeplinirii cerinței, ofertantul/asociatul/terțul susținător va completa DUAE declarând faptul că va depune odată cu propunerea tehnică pentru fiecare expert solicitat CV-ul însoțit de diplome, precum și orice alte documente relevante privind calificările profesionale în domeniul relevant poziției propuse, în copie cu mențiunea "conform cu originalul".

Din CV-uri trebuie să reiasă:

- Denumirea, Beneficiarul și Perioada de realizare a contractului/proiectului în care a acumulat experiența solicitată în prezentul caiet de sarcini, precum și funcția deținută în cadrul proiectului respectiv relevanța poziției propuse și obiectivele și caracteristicile proiectului respectiv

- Cursuri absolvite, însoțite de certificate/diplome aferente

Pe parcursul derulării proiectului, orice înlocuire de personal se va face doar cu experți cu pregătire și calificare identică sau superioară cu cerințele solicitate, după aprobarea prealabilă a Autorității Contractante.

## 1.) Certificate emise de organisme independente cu privire la standardele de asigurare a calității

Prestatorul trebuie să asigure calitatea solicitată a tuturor activităților și livrabilelor din cadrul contractului, conform cerințelor din caietul de sarcini și în conformitate cu standardele, metodologiile și practicile recunoscute la nivel internațional. Pe parcursul derulării contractului, Prestatorul trebuie să respecte prevederile legale în vigoare și toate cerințele din caietul de sarcini. Informații minim necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate: Certificate emise de organisme independente cu privire la standardele de asigurare a calității ca dovadă a implementării sistemului de management al calității conform SR EN ISO 9001 sau echivalent. Se va prezenta DUAE în conformitate cu prevederile art. 193 alin.(1) din Legea 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, iar documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate în DUAE urmează a fi prezentate la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor. Documentul justificativ este Documentul de certificare a sistemului de management al calității emis de o terță parte sau orice alte probe sau dovezi prezentate de acesta, dacă prin aceste probe sau dovezi se confirmă autorității contractante asigurarea unui nivel corespunzător al calității. - În conformitate cu principiul recunoașterii reciproce, autoritatea contractantă are obligația de a accepta certificate echivalente emise de organisme stabilite în alte state ale Uniunii Europene.

Documentele prezentate, încărcate electronic în SEAP/SICAP, trebuie să fie valabile la data prezentării acestora. În cazul unei asocieri, această cerință trebuie îndeplinită individual de fiecare membru al asocierii pentru partea din contract pe care o realizează.

Cerința privind certificarea ISO 9001 sau echivalent nu poate fi îndeplinită prin intermediul unei alte persoane (terțul susținător).

Documentul justificativ (spre ex. certificatul) trebuie să fie în termen de valabilitate la data prezentării acestuia.

Autoritatea contractantă consideră relevantă prezentarea certificatului SR EN ISO 9001, însă în conformitate cu principiul recunoașterii reciproce lasă posibilitatea operatorilor economici de a prezenta după caz certificate/documente echivalente, emise de organisme de certificare acreditate stabilite în alte state membre.

Documentele justificative (certificate emise de organisme de certificare acreditate SAU ALTE PROBE/DOVEZI care confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al calității) care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, numai de ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

În acest sens se solicită transmiterea sub semnătura electronică, prin intermediul SICAP a documentelor precizate mai sus, în traducere autorizată în limba română, care susțin declarația ofertantului și din care reiese că organizația are implementat un sistem de management al calității.

Ofertanții, persoane fizice/juridice străine vor prezenta documentele în traducere autorizată în limba română.

## 2.) Certificate emise de organisme independente cu privire la sistemele sau standardele de management de mediu

Pe parcursul executării contractului, operatorii economici vor respecta reglementările obligatorii în domeniul mediului, social și al



relațiilor de muncă. În acest sens, informații detaliate privind reglementările respective se pot obține prin accesarea următoarelor adrese [www.anpm.ro](http://www.anpm.ro) și [www.mmuncii.ro](http://www.mmuncii.ro). - Se va prezenta odata cu propunerea tehnica Formular nr. 14 - Declarație privind respectarea reglementărilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relațiilor de muncă și privind respectarea legislației de securitate și sănătate în muncă.

### III.1.5) Informatii privind contractele rezervate

Contractul este rezervat atelierelor protejate si operatorilor economici al caror scop este integrarea sociala si profesionala a persoanelor cu handicap sau defavorizate: Nu

Contractul poate fi executat numai in cadrul unor programe de angajare protejata: Nu

## III.2) Conditii referitoare la contract

### III.2.1) Informatii privind o anumita profesie

Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii: Nu

Precizati actele cu putere de lege si actele administrative aplicabile: -

Precizati actele cu putere de lege si actele administrative aplicabile: --

### III.2.2) Conditii de executare a contractului

-

### III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului

Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Nu

## Sectiunea IV: Procedura

---

### IV.1) Descriere

#### IV.1.1) Tipul procedurii

Licitatie deschisa

#### IV.1.3) Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii

#### IV.1.4) Informatii privind reducerea numarului de solutii sau de oferte in timpul negocierii sau al dialogului

Aplicarea unei licitatii care sa se deruleze in etape succesive pentru a reduce progresiv numarul solutiilor care trebuie discutate sau al ofertelor care trebuie negociate: Nu

#### IV.1.5) Informatii privind negocierea

Autoritatea contractanta isi rezerva dreptul de a atribui contractul pe baza ofertelor initiale fara a desfasura negocieri: Nu

#### IV.1.6) Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

#### IV.1.8) Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta Acordului privind achizitiile publice: Nu

### IV.2) Informatii administrative

#### IV.2.1) Publicarea anterioara privind aceasta procedura

Numarul anuntului in JOUE:

#### IV.2.2) Termen limita pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare

Data si ora locala: 02.02.2021 15:00

#### IV.2.3) Data estimata a expedierii invitatiiilor de prezentare a ofertelor sau de participare catre candidatii selectati

**IV.2.4) Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare:**Romana**IV.2.6) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentinta oferta**Oferta trebuie sa fie valabila pana la: 02.06.2021Durata in luni: 4**IV.2.7) Conditii de deschidere a ofertelor**Data: 02.02.2021; Ora locala: 15:00

Locul:

In SEAP**Sectiunea VI: Informatii complementare**

---

**VI.1) Informatii privind periodicitatea**Aceasta achizitie este periodica: Nu

Perioadele estimate de publicare a anunturilor viitoare: -

**VI.2) Informatii privind fluxurile de lucru electronice**Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: NuSe va accepta facturarea electronica: NuSe vor utiliza platile electronice: Nu**VI.3) Informatii suplimentare**

Pentru indeplinirea cerintelor de calificare, operatorii economici vor completa DUAE in SEAP, urmand ca autoritatea contractanta sa solicite documentele de calificare ofertantului clasat pe primul loc in urma aplicarii criteriului de atribuire sau oricand in perioada de derulare a procedurii, potrivit prev. art.196 alin.1 din Legea 98/2016. Conform Notificarii ANAP din 08.04.2019, raspunsurile la DUAE ale operatorilor economici care participa la procedura vor fi completate in SICAP in mod direct, dupa autentificare, de catre fiecare participant.

Pentru cazurile in care ofertantul este o asociere de operatori economici sau pentru cazurile in care ofertantul are subcontractanti sau terți sustinatori, fiecare operator economic se va autentifica in sistem si va accesa procedura de atribuire in vederea completării DUAE in calitatea in care a fost inclus in procedura (asociat, subcontractant, terț sustinator). Este necesar ca toti cei care trebuie să raspunda la DUAE sa fie inregistrati ca utilizatori in SEAP.

1. Comunicarea in cadrul procedurii, inclusiv depunerea ofertei si documentelor care o insotesc, se va realiza exclusiv prin mijloace electronice si numai prin intermediul SICAP. Orice alta forma de comunicare, verbala sau scrisa (fax, posta electronica, depunere la sediul destinatarului), nu va fi luata in considerare. Fac exceptie de la aceasta regula documentele care se transmit in temeiul art. 8 din Legea nr. 101/2016; acestea se comunica in scris, de regula prin posta electronica, dar si prin fax sau depunere la sediul destinatarului.

2. Informatii privind solicitarile de clarificari si/sau de informatii suplimentare formulate de operatorii economici:

a) Solicitarile de clarificari si/sau de informatii suplimentare formulate de operatorii economici interesati de procedura vor fi transmise autoritatii contractante numai prin intermediul SICAP cu respectarea Notificarii ANAP nr 247/2016.. Orice alta forma de comunicare, verbala sau scrisa (adresa transmisa prin fax/ posta/ posta electronica/ depusa la sediul autoritatii contractante etc.), nu va fi luata in considerare.

b) Pentru a transmite solicitari de clarificari si/sau de informatii suplimentare, operatorii economici trebuie sa fie inregistrati in SEAP si sa fie inregistrati la procedura.

c) Autoritatea contractanta va transmite raspunsul la solicitarile de clarificari si/sau informatiile suplimentare solicitate de operatorii economici interesati de procedura numai prin intermediul SICAP, cu respectarea prevederilor Notificarii ANAP nr 247/2016.

d) Autoritatea contractantă va raspunde in mod clar si complet tuturor solicitarilor de clarificare/informatii suplimentare, adresate de către operatorii economici, in a 11-a zi inainte de termenul limita de depunere a ofertelor. In conformitate cu prevederile art. 161 din Legea nr.98/2016, autoritatea contractantă va raspunde doar la solicitarile de clarificări adresate de operatorii economici până la termenul-limită stabilit la Sec. I.3, respectiv 20 zile înainte de termenul limită de depunere a ofertelor.

3. In cazul in care doua sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face avand in vedere punctajul obtinut la factorii de evaluare in ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. In situatia in care egalitatea se mentine, Autoritatea Contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare si oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.

4. Eventuale propuneri de modificare a clauzelor contractuale specifice ca urmare a solicitarilor de clarificari vor fi acceptate numai in măsura in care acestea nu vor fi in mod evident, dezavantajoase pentru autoritatea contractantă.

Unul sau mai multi operatori economici au dreptul de a se asocia in vederea depunerii unei oferte comune. Pe durata contractului,

asociatii raspund in mod solidar pentru executarea contractului. Intr-o astfel de situatie:

1. Fiecare asociat va completa si prezenta DUAE propriu in conformitate cu cerintele de completare formulate la Modalitatea de indeplinire a cerintelor pentru fiecare cerinta
2. Grupul de operatori economici care depun oferta comuna va depune, odata cu DUAE, acordul de asociere; acesta va contine, pe langa alte clauze considerate necesare de catre membrii asocierii, clauzele obligatorii din Formularul 7.
3. Daca, dupa aplicarea criteriului de atribuire ofertelor admisibile, primul loc in clasament este ocupat de oferta comuna depusa de o asociere, toti membrii asocierii respective vor prezenta, la solicitarea autoritatii contractante, documentele probante in sustinerea celor declarate la nivelul DUAE, astfel cum au fost acestea precizate in cadrul fiecarei cerinte. Dispozitiile art. 66, alin. (1) din Anexa la HG nr. 395/2016 se vor aplica in mod corespunzator.

Nota:

1. Constituirea asocierii nu trebuie sa conduca la incalcarea regulilor de concurenta (a se vedea Ghidul privind respectarea regulilor de concurenta in situatia participarii sub forma de asociere la o procedura de achizitie publica disponibil la adresa [http://www.consiliulconcurentei.ro/uploads/docs/items/bucket12/id12037/ghid\\_consortii\\_final.pdf](http://www.consiliulconcurentei.ro/uploads/docs/items/bucket12/id12037/ghid_consortii_final.pdf)).
2. Niciunul dintre asociati nu trebuie sa se afle in situatiile de excludere prevazute la art 164, 165 si 167 din Legea nr 98/2016, sub sanctiunea respingerii ofertei ca inacceptabila (cf. art.137 alin 2 lit.b) din HG 395/2016)
3. Completarea DUAE fara a respecta cerintele de completare indicate in mod expres de autoritatea contractanta, nedepunerea DUAE pentru toti asociatii odata cu oferta, sunt actiuni care determina respingerea ofertei ca inacceptabila (cf. art.137 alin 2 lit.b) din Anexa la HG 395/2016).

## VI.4) Proceduri de contestare

### VI.4.1) Organismul de solutionare a contestatiilor

#### Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitatea: Bucuresti; Cod postal: 030084; Tara: Romania; Telefon: +40 213104641; Fax: +40 213104642 / +40 218900745; E-mail: office@cnsr.ro; Adresa internet: (URL) http://www.cnsr.ro;

### VI.4.2) Organismul competent pentru procedurile de mediere

-

### VI.4.3) Procedura de contestare

#### Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

In conformitate cu prevederile art. 2, art. 4 și art. 8 din Legea nr. 101/2016 actualizata, privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestățiilor.

### VI.4.4) Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

#### Serviciul Juridic Resurse Umane si Relatii cu Publicul - CNC

Adresa: B-dul Expozitiei nr. 1A sector 1; Localitatea: Bucuresti; Cod postal: 012101; Tara: Romania; Telefon: +40 212241621; Fax: +40 212241996; E-mail: bmap@cngcft.ro; Adresa internet: (URL) www.cngcft.ro;

### VI.5) Data expedierii prezentului anunt

23.12.2020